



1. Hankkeen nimi ja hakijan tiedot

Hankkeen nimi ja hankenumerot	
Hakija ja Y-tunnus	
Osoite	
Pankkiyhteys ja tilinumero	
Hakemusasiasaa hoitava henkilö	
puh. ja sähköposti	
Hankkeen kirjanpitäjä (ei lump sum -hankkeissa)	
puh. ja sähköposti	
Hankkeen vastuullinen johtaja	
puh. ja sähköposti	

Hankkeen koko toteutusaika ____ / ____ 201 - / 201 ____

2. Hankkeen kustannukset

Sisältyykö arvonlisävero hankkeen kustannuksiin?

Kyllä

Ei

Kustannuslajit	2A. Hyväksytyt kustannusarvio	2B. Toteutuneet kustannukset	2C. Viranomaisen merkinnät
	ajalle	maksuun haettavalta ajalta	hyväksyttävistä kustannuksista ajalta
	/ 201 -	/ 201 -	/ 201 -
	/ 201 €	/ 201 €	/ 201 €
Henkilöstökustannukset			
Ostopalvelut			
Matkakustannukset			
Kone- ja laitehankinnat			
Toimisto- ja vuokrakustannukset			
Muut kustannukset (lump sum - hankkeissa täytetään vain hyv. ka)			
Välilliset kustannukset (vain flat rate -hankkeissa)			
Bruttokustannukset yhteensä			
Tulot (vähennetään)			
Nettokustannukset yhteensä			

3. Hankkeen rahoitus

	3A. E-P:n liiton myöntämän	3B. E-P:n liitolta haetaan	3C. Viranomaisen merkinnät
	rahoituksen päätöspäivämäärä	maksettavaksi ajalta	maksatuksista ajalta
	/ 201	/ 201 -	/ 201 -
	/ 201	/ 201	/ 201
	€	Ilmoita myös muut ko. aikana maksetut avustukset €	% €
Maakunnan kehittämisraha			
E-P:n liiton talousarvion määräraha			
Kuntaraha			
Muu julkinen rahoitus			
Yksityinen rahoitus			
Tulot			
YHTEENSÄ			

Maksatushakemukseen on liitettävä hankkeen menojen ja tulojen sisällön selittävä kirjanpitoajo (ks. ohjeet) ja väliraportti. Viimeiseen hakemukseen liitetään kirjanpitoajon lisäksi myös loppuraportti, seurantakysely ja tarvittaessa myös selvitys siitä, miten toimintaa aiotaan hankkeen jälkeen jatkaa.

Vakuutan, että nyt haetut menot ovat toteutuneita, maksettuja, hyväksyttäviä ja tähän hankkeeseen kuuluvia ja ettei nyt haettavia menoja ole veloitettu tältä projektilta aikaisemmin eikä niitä ole veloitettu muilta kuin edellä mainituilta tahoilta.

4. Päiväys ja allekirjoitus (yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö/ henkilöt)

_____ / _____ 201 _____
Nimen selvennys Nimen selvennys

5. Viranomaisen merkinnät

Toimenpide	Päiväys	Allekirjoitus	Tilinumero	Tilinimi	€
Laskutarkistus	/ 201				
Asiatarkistus	/ 201				
Tukikelpoisuustarkistus	/ 201				
Hyväksyn Määrään maksettavaksi	/ 201				

MAKSATUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

1. Hankkeen nimi ja hakijan tiedot

Täyttäkää huolellisesti kaikki hankkeen perus- ja yhteystiedot. Avustus voidaan maksaa vain hakijan omalle pankkitilille. Hakemusnumeron (muotoa 200X XXX) ja fimosnumeron löydätte Etelä-Pohjanaan liiton päätöskirjeestä.

2. Hankkeen kustannukset

ALV on hankkeen hyväksyttävä kustannus, mikäli se jää hakijan lopulliseksi menoksi ja se sisältyy rahoittajan hankkeelle hyväksymään kustannusarvioon. Yhteishankkeessa arvonlisäveron hyväksyttävyyys voi vaihdella osatoteuttajien välillä hankepäätöksen mukaisesti.

Hyväksytty kustannusarvio (2A.) on kirjattu Etelä-Pohjanmaan liiton tekemään päätökseen. Mikäli hankkeella on useampi päätös, täyttäkää kustannusarvio vain sen päätöksen osalta, josta nyt haette maksatusta.

Merkittäkää sarakkeeseen 2B. ajanjakso, jonka aikana syntyneiden kustannusten perusteella haette nyt maksatusta. Eritelkää syntyneet kustannukset kustannuslajeittain. Liittäkää hakemuksen mukaan esim. laskunauhat, joista selviää miten hakemuksessa esitettyihin kustannuslajeittaisiin loppusummiin on päädytty.

Flat rate -hankkeissa täytetään vain ne kustannuslajit, mitkä on hyväksytty rahoituspäätöksessä. Välillisiä kustannuksia ei tarvitse sisällyttää kirjanpidon otteeseen eikä niitä tarvitse todentaa

Hakemuksessa esitetyt kustannukset täytyy todentaa menojen ja tulojen sisällön selittävällä kirjanpitäjän allekirjoittamalla kirjanpitoajolla. **Jokaisesta tositteesta pitää selvittää maksun päivämäärä, menon laatu, maksun saaja ja euromäärä. Mikäli menon laatua ei pystytä kirjamaan kirjanpitoon, tulee menon sisällöstä kirjoittaa tarkentava kuvaus käsin kirjanpitoajoon. Tositteiden sisällön voi selvittää myös laattimalla erillisen taulukon.** Kirjanpitoon tulee kirjata kaikki projektin hyväksyttävät menot, tulot ja kertynyt rahoitus. Varmistakaa, että hakemuksessa esitettyjen ja kirjanpitoon kirjattujen kustannusten loppusummat ovat samat. Mikäli hankkeelle on syntynyt tuloja mm. palveluiden tai tuotteiden myymisestä, vähentäkää tulot syntyneistä kustannuksista.

Lump sum -hankkeissa täytetään vain muut kustannukset kohtaan hyväksytty kustannusarvio. Toteutuneita kustannuksia ei tarvitse seurata eikä todentaa, koska tuki rahoituspäätöksen mukaisen hyväksytyt tuotoksen tai toimenpiteen perusteella.

3. Hankkeen rahoitus

Merkittäkää sarakkeeseen 3A. hankkeen rahoitussuunnitelma nyt maksuun haettavan päätöksen osalta. Se on kirjattu Etelä-Pohjanmaan liiton tekemään päätökseen.

Sarakkeeseen 3B. merkitään ne euromäärät, joita hakija hakee nyt maksuun E-P:n liitolta. Liiton maksama avustus esitetystä kustannuksista määräytyy päätettyjen prosenttien mukaan. Liitto maksaa kuitenkin enintään päätetyt euromäärät.

Erityisen tärkeää on, että hakija merkitsee sarakkeeseen 3B. myös muiden rahoittajien maksamat rahoitusosuudet (toteutumisesta liitettävä kirjanpidon ote) ja mahdollisen tulorahoituksen siltä ajalta, jolta nyt haetaan maksatusta liitolta. Sarakkeen 3B. tietojen avulla seurataan muiden rahoittajien maksatuksia hankkeelle ja ne merkitään valtakunnalliseen FIMOS-rekisteriin.



Viranomaisen merkinnät

Saapunut _____

Dno/Ark. _____

Jakelu _____

4. Päiväys ja allekirjoitus

Flat rate -hankkeissa hakemuksen mukaan tulee liittää kirjanpidosta vastaavan henkilön allekirjoittama, tarkennettu kirjanpitoajo hankkeen menoista ja tuloista sekä väliraportti.

viimeisen maksatushakemuksen yhteyteen liitetään kuitenkin hankkeen loppuraportti, seurantakysely ja tarvittaessa selvitys siitä, miten toimintaa aiotaan hankkeen jälkeen jatkaa. Ilman niitä maksatusta ei suoriteta.

Lump sum -hankkeissa maksatushakemukseen liitetään rahoituspäätöksen mukainen tuotos tai toimenpide.

Maksatushakemuksen allekirjoittajalla tulee olla hakijatahon virallinen nimenkirjoitusoikeus. Yhteishankkeessa maksatushakemuksen allekirjoittaa päätoteuttajan virallisen nimenkirjoitusoikeuden omaava allekirjoittaja.