

ETELÄ-POHJANMAAN MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty: Päivitykset hyväksytty Etelä-Pohjanmaan maakunnan yhteistyöryhmän sähköpostimenettelyllä 20.-30.4.2020

Vahvistettu: Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokouksessa 18.5.2020

I luku Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen tehtävät

1 § Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR)

Etelä-Pohjanmaan maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) on alueen kehittämiseen vaikuttavien suunnitelmien ja sopimusten sekä kansallisten ja Euroopan unionin osarahoittamien ohjelmien toimeenpanon yhteensovittamista varten asetettu toimielin. Siitä on säädetty laissa alueiden kehittämisestä ja rakennerrahastotoiminnan hallinnoinnista (7/2014).

MYR:n asettaa Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus. MYR:n jäsenet asetetaan kunnanvaltuuston toimikaudeksi.

2 § MYR:n kokoonpano ja puheenjohtajisto

Etelä-Pohjanmaan MYR:ssä ovat valtuustokaudella 2017–2020 puheenjohtajan lisäksi edustettuina osapuolina:

- 1) Etelä-Pohjanmaan liitto ja sen jäsenkunnat (8 edustajaa)
- 2) ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut MYR:n tehtävien kannalta merkittävät valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot (6 edustajaa)
- 3) alueen kehittämisen kannalta keskeisiä tahoja kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjä sekä kansalaisyhteiskuntaa kuten ympäristöjärjestöjä ja tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämistä vastaavia järjestöjä (9 edustajaa)

Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus nimeää MYR:lle puheenjohtajan, jonka tulee olla kuntalaissa (365/1995) tarkoitettu luottamushenkilö, sekä MYR:ssä edustettuina olevien osapuolten ehdotuksesta jäseniksi valituista henkilöistä kolme varapuheenjohtajaa, joista yksi toimii ensimmäisenä, yksi toisena ja yksi kolmantena varapuheenjohtajana. Kaikille edustajille, ml. puheenjohtaja, valitaan myös henkilökohtainen varaedustaja.

MYR voi kutsua pysyviä asiantuntijoita. Lisäksi MYR voi kutsua asiantuntijan kokoukseen yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

3 § MYR:n jäsenten asema

MYR:n ja sen asettaman jaoston jäseniin sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa.

MYR:n jäsenille maksettavista palkkioista, ansionmenetykskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista ja niiden korvaamisesta määrätään Etelä-Pohjanmaan liiton luottamushenkilöiden palkkiosäännössä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa.

4 § MYR:n tehtävät

Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on Etelä-Pohjanmaan maakuntaohjelmassa määriteltyjen tavoitteiden toteuttamiseksi ja eri ohjelmien ja rahoitusvälineiden yhteensovittamiseksi

- 1) hyväksyä ja tarvittaessa tarkistaa maakuntaohjelman toimeenpanosuunnitelma, jolla suunnataan maakuntaan osoitettua rakennerahasto-ohjelman rahoitusta sekä muuta alueen kehittämiseen vaikuttavaa rahoitusta
- 2) käsitellä Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskus) ja tarvittavilta osin aluehallintoviraston (AVI) esitykset tulossopimuksiksi
- 3) käsitellä alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista annetun lain 45 §:ssä tarkoitetut yhteistyösopimukset sekä laajat maakunnalliset ohjelmat ja strategiat
- 4) määritellä tarvittaessa rakennerahastohankkeille maakunnallisia valintakriteerejä ja ilmoittaa niistä hallintoviranomaiselle sekä huolehtia tarvittavista menettelyistä niiden soveltamiseksi
- 5) määritellä alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelmaan perustuvien hankkeiden valintakriteerit ja rahoituslinjaukset; MYR:ssä ei kuitenkaan käsitellä yksittäisiä maaseuturahaston hankkeita
- 6) antaa alueiden kehittämisestä ja rakennerahastotoiminnan hallinnoinnista annetun lain 27 § 4 momentin mukaisen sitovan lausunnon rakennerahasto-ohjelman alueelliseen suunnitelmaan sisältyvästä hankehakemuksesta tämän työjärjestyksen 7 § määrittelemällä tavalla
- 7) antaa tarvittaessa lausuntoja Etelä-Pohjanmaan alueelle kohdistuvista rakennerahasto-ohjelman valtakunnallisista teemoista sekä maaseuturahaston tai muista aluekehityksen kannalta merkittävistä hankesuunnitelmista sekä asettaa

tärkeysjärjestykseen alueen osallistumisen niihin; lausunto ei ole rahoittajaa velvoittava

- 8) raportoida rakennerahasto-ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille rakennerahasto-ohjelmaa koskevia muutostarpeita
- 9) käsitellä alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelman ja LEADER-ryhmien paikallisten kehittämisstrategioiden muutokset
- 10) edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista eri rahoitusvälineillä
- 11) saada vähintään kerran vuodessa tiedoksi maakunnan alueella toteutettavien kansallisten ja EU-osarahoitteisten ohjelmien hankerahoituksen toteutumiskatsauksen ja tämän tarkastelun pohjalta tarvittaessa edellyttää rahoittajaviranomaisilta erityistoimia maakuntaohjelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi
- 12) määritellä tarvittavat alueelliset menettelyt, joilla varmistetaan rahoitettavaksi hyväksyttävien hankkeiden mahdollisten ympäristövaikutusten selvittäminen ennen rahoituspäätösten tekoa; tätä tarkoitusta varten MYR voi nimetä YVA-työryhmän
- 13) vastata rakennerahasto-ohjelman toimeenpanon tiedottamisesta
- 14) hoitaa tarvittaessa myös muita toimialaansa liittyviä tehtäviä.

5 § MYR:n sihteeristö

MYR:llä on rakennerahastovaroja ja muuta tukea myöntävien viranomaisten edustajista koostuva sihteeristö. MYR päättää sihteeristön kokoonpanosta siten, että tukea myöntävät viranomaiset tulevat tasapuolisesti edustetuiksi. MYR:n sihteeristöön voi kuulua pysyvästi asiantuntijana LEADER-ryhmien edustaja. Lisäksi sihteeristö voi tapauskohtaisesti kutsua kokouksiin muita asiantuntijoita.

Sihteeristön puheenjohtajana toimii maakuntajohtaja ja varapuheenjohtajana MYR:n nimeämä maakunnan liittoa edustava henkilö. MYR:n puheenjohtajistolla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Sihteeristön tehtävänä on hoitaa MYR:n asioiden valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä. Sihteeristön tehtävänä on lisäksi seurata maakunnan alueella valmisteltavia kansallisten sekä rakennerahasto-ohjelmien, maaseuturahaston ja meri- ja kalatalousrahaston hankkeita ja raportoida niistä MYR:lle.

Sihteeristön kokousmateriaali lähetetään sähköpostilla tai Extranet-palvelun kautta vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta. Sihteeristö voi pitää kokouksen sähköisesti.

6 § Hankekäsittely MYR:n sihteeristössä

Hankekäsittely tapahtuu MYR:n sihteeristössä lukuun ottamatta tämän työjärjestyksen 7 § mukaisia rakennerahastohankkeita, joiden puoltokäsittely on MYR:llä. MYR:ssä käsiteltävien hankkeiden osalta sihteeristön tehtävänä on varmistaa, että ne ovat ohjelman ja sovellettavan lainsäädännön mukaisia.

Sihteeristön puoltokäsittelyyn tuodaan kaikki rakennerahasto-ohjelman Etelä-Pohjanmaan rahoituskehiksestä rahoitettavaksi esitettävät hankehakemukset. Hakemukset käsitellään rahoittajaviranomaisen esittelystä. Maaseuturahaston alueelliseen kehittämissuunnitelmaan perustuvat hankehakemukset tuodaan sihteeristölle tiedoksi. Myös kansallisin varoin rahoitettavat kehittämishankkeet, EU-osarahoitteiset ja kansalliset yrityshankkeet ja muut merkittävät hankkeet, esimerkiksi valtakunnalliset tai alueiden väliset Etelä-Pohjanmaan alueelle kohdentuvat hankkeet, tuodaan sihteeristölle tiedoksi joko hankkeittain tai koontitietoina esimerkiksi puolivuositain.

LEADER-ryhmien maaseuturahastosta rahoitettavat hankkeet tuodaan tiedoksi sihteeristölle sen jälkeen, kun ne on käsitelty ELY-keskuksen ja LEADER-ryhmien yhteisessä työryhmässä ja kun ELY-keskus on tehnyt hankkeista rahoituspäätöksen. Vastaavasti LEADER-ryhmille lähetetään tiedoksi sihteeristön kokousmuistiot.

Kaikki puoltokäsittelyssä olleet ja tiedoksi merkittävät hankkeet viedään yhteenvetolistoina tiedoksi MYR:lle. Yhteenvetotietojen perusteella tehdään Etelä-Pohjanmaan maakuntaohjelman mukaista hankesuranta.

Sihteeristö voi myös valmistella rahoittajien yhteisiä hankehakuja siten, että MYR:n asettamat maakuntaohjelman toteuttamisen painopisteet tulevat huomioiduiksi.

7 § MYR:ssä käsiteltävät hankkeet

MYR ottaa rakennerahasto-ohjelman alueelliseen suunnitelmaan sisältyvän, Etelä-Pohjanmaan rahoituskehiksestä rahoitettavan hankkeen käsiteltäväkseen, kun

- Hankkeelle haettu julkinen rahoitus (EU, valtio, kunta, muu julkinen) hankkeen koko toteutusaikana on vähintään 500 000 €;
- Rahoittajataho, MYR:n esittelijä tai joku MYR:n puheenjohtajista katsoo hankkeen olevan maakunnan kehittämisen kannalta merkitykseltään sellainen, että se tulisi käsitellä MYR:ssä. Päätös hankkeen siirtämisestä MYR:n käsittelyyn tulee tehdä viimeistään siinä sihteeristön kokouksessa, jossa hankkeen puoltokäsittely tapahtuu.

Edellä tarkoitettusta, MYR:n käsittelemästä hankkeesta rahoittajataho ei voi myöntää hankkeelle rakennerahaston tukea, jos MYR ei ole puoltanut hanketta. Rahoittava viranomainen voi poiketa MYR:n rahoittamista koskevasta puoltavasta lausunnosta, jos tuen myöntäminen olisi vastoin lainsäädäntöä taikka jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen.

MYR saa valtakunnallisiin teemoihin sisältyvistä hankkeista tiedot asianomaisilta ministeriöiltä.

MYR saa yhteenvetotiedot saapuneista yritystukihakemuksista työ- ja elinkeinoministeriön täytäntöönpano-ohjeen (22.6.2010 TEM/414/00.35.01/2010) sallimassa laajuudessa. Yksittäisiä yrityshanke-esityksiä ei käsitellä MYR:ssä.

II luku Kokousmenettely

8 § Kokousaika ja paikka

MYR pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö MYR:n jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

9 § Sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa mahdolliset salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

MYR voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta kuntalain mukaisesti (sähköinen päätöksentekomenettely).

10 § Kokouksen koollekutsuminen ja varajäsenen kutsuminen

MYR:n kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu toimitetaan jäsenille vähintään seitsemää (7) päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen toimitetaan jäsenille mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, mutta kuitenkin vähintään neljää (4) päivää ennen kokousta.

Kokousmateriaali lähetetään sähköpostitse tai Extranet-palvelun välityksille MYR:n varsinaisille jäsenille ja MYR:n pysyville asiantuntijoille sekä tiedoksi varajäsenille.

MYR:n jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava henkilökohtainen varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

11 § Päätösvaltaisuus

MYR on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on läsnä.

12 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

MYR voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

13 § Läsnäolo MYR:n kokouksissa

Muiden kuin MYR:n jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää MYR. Sihteeristön jäsenillä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijoina.

14 § Esittely

Asiat päätetään MYR:n kokouksessa esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin MYR on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei MYR toisin päättä.

MYR:n esittelijänä toimii MYR:n sihteeristön puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan MYR:n sihteeristön varapuheenjohtaja. MYR:n päätettäväksi tuotavat hankkeet esittelevät kuitenkin ne viranomaiset, jotka vastaavat lopullisista rahoituspäätöksistä. MYR:n päätettäväksi esitettävät maaseuturahaston alueellista kehittämissuunnitelmaa koskevat valintakriteerit ja rahoituslinjaukset sekä alueellisen kehittämissuunnitelman muutosesitykset esittelee Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen edustaja, ja vastaavat LEADER-ryhmien paikallisia kehittämissuunnitelmia koskevat päätösaasiat esittelee kyseessä olevan LEADER-ryhmän edustaja. Jos kyseessä olevan LEADER-ryhmän edustajaa ei ole MYR:n jäsenenä, hänet kutsutaan asiantuntijaksi kokoukseen, jossa asiaa käsitellään.

15 § Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti MYR:n jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Tarvittaessa MYR:n puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

Esteellisenä ei saa käsitellä asiaa eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä.

16 § Päätöksenteko ja äänestys

MYR:n on pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei kuitenkaan voida tehdä yksimielisesti, MYR äänestää ja päätökseksi tulee mielipide, jota vähintään kaksi kolmannelta (2/3) äänestäneistä on kannattanut.

17 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi MYR:n kullakin kerralla tähän tehtävään valitsemaa jäsentä, ellei MYR jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Etelä-Pohjanmaan liiton internet-sivustolla.

19 § Muutoksenhaku

MYR:n päätöksestä haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin muutoksenhausta kuntayhtymän päätöksestä kuntalaissa säädetään.

MYR:n hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei voida hakea erikseen muutosta valittamalla.