

SEUTUAIKO-HANKKEEN RAPORTOINTI

Jokaiseen maksatushakemukseen tulee liittää lyhyt väliraportti hankkeen etenemisestä. Hankkeen tuloksista raportoidaan loppuraportilla, joka liitetään viimeiseen maksatushakemukseen. Hyvä hankesuunnitelma on paras pohja raportoinnille, koska raportissa vertaillaan suunniteltua ja toteutunutta toimintaa toisiinsa. Hyvä raportti sisältää aina realistisen arvion saavutetuista tuloksista. Alla on loppuraporttimalli, jota voi käyttää soveltuvin osin maksatushakemuksen yhteydessä väliraporttipohjana.

A. Hankkeen tausta ja lähtökohdat

- miksi hanke käynnistettiin
- aiheeseen liittyvät aikaisemmat selvitykset ja hankkeet
- hankkeen toteutusalueen kuvaus

B. Hankeorganisaatio

- hankkeen hallinnoija
- hankkeen henkilöstö sekä mahdollinen ohjaus- tai projektiyhmä

C. Hankkeen toteutusaika

D. Toiminnan kuvaus

- hankkeen sisältö tiivistetysti (mitä tehtiin, kenen hyväksi, millä menetelmillä)
- miten hankkeesta tiedotettiin
- hankkeen yhteistyötahot ja -rakenteet

E. Toteutumisen arviointi

- verrataan saavutettuja tuloksia asetettuihin tavoitteisiin (määrälliset ja laadulliset)
- miten hanke edistää hakemuksessa valittuihin, työ- ja elinkeinoministeriön käyttämiin indikaattoreihin liittyviä tavoitteita
- hankkeen laadulliset tulokset pyrittävä arvioimaan, vaikkei niitä pystytä mittaamaan numeroilla
- missä onnistuttiin, missä epäonnistuttiin, mitä kannattaa tehdä jatkossa toisin, mitä työmenetelmiä kannattaa kehittää
- miten onnistuttiin tiedottamisessa
- aikataulun toteutuminen ja mahdollisten aikataulupoikkeamien syyt

F. Talous

- riittivätkö määrärahat, mitkä olivat talouden keskeisimmät kompastuskivet
- yhteenveto hankkeen kustannusten toteutumasta kustannuslajeittain ja rahoituslähteittäin alla olevan mallin mukaisesti (tiedot hankkeen koko toteutusajalta)

Kustannukset	Hyväksytyt kustannusarvio	Toteutuneet kustannukset	Erotus
Henkilöstökustannukset			
Ostopalvelut			
Muut kustannukset			
Välilliset kustannukset (flat rate)			
Bruttokustannukset yhteensä			
Tulot (vähennetään)			
Nettokustannukset yhteensä			

Rahoitus	Hyväksytty rahoitussuunnitelma	Toteutunut rahoitus	Erotus
AIKO-rahoitus			
Kuntarahoitus			
Muu julkinen rahoitus			
Yksityinen rahoitus			
Tulot			
YHTEENSÄ			

G. Jatkotoimet ja ehdotukset

- miten hankerahoituksella käynnistettyä toimintaa aiotaan jatkaa
- kuka vastaa uudesta toiminnasta ja tulosten hyödyntämisestä hankkeen jälkeen
- esitetäänkö hankkeen tulosten pohjalta joitain muutostoimia vakiintuneeseen toimintaan
- syntyikö hankkeessa uusia hankeideoita

H. Muu aineisto

- luettelo hankkeen tuottamista julkaisuista, liitteinä olevista lehtileikkeistä, käytetyistä lähteistä, mahdollisesti muusta loppuraportin liitteeksi laitetusta materiaalista

Allekirjoitus

- loppuraportin allekirjoittavat hakijatahon nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö sekä projektipäällikkö