

1. HANKE

Hankkeen nimi ja hankenumero
Hankkeen toteutusaika
-
Haetaan maksatusta ajalta
-

2. HAKIJA

Hakija		Y-tunnus
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Maksatushakemuksen yhteyshenkilö		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
Hankkeen kirjanpitäjä		
Puhelin	Sähköpostiosoite	

3. HAKIJAN KUSTANNUKSET maksatusjaksolla

Sisältyykö arvonlisävero hankkeen kustannuksiin Kyllä Ei

Kustannuslaji	Kustannusarvio hankkeen toteuttamisajalle €	Toteutuneet kustannukset maksatusjaksolla €	Viranomaisen merkinnät hyväksyttävistä kustannuksista €
Henkilöstökustannukset			
Ostopalvelut			
Muut kustannukset			
Flat rate 24 %			
Bruttokustannukset			
Tulot			
Nettokustannukset yhteensä			

4. RAHOITUS maksatusjaksolla

Rahoitus	Rahoitussuunnitelma hankkeen toteuttamisajalle	Haetaan maksettavaksi maksatusjaksolla AIKOA, ilmoitetaan muut toteutuneet rahoituserät	Viranomaisen merkinnät maksatuksesta
	€	€	€
AIKO-tuki			
Kuntarahoitus			
oma rahoitus			
ulkopuolinen rahoitus			
Muu julkinen rahoitus			
oma rahoitus			
ulkopuolinen rahoitus			
Yksityinen rahoitus			
oma rahoitus			
ulkopuolinen rahoitus			
Rahoitus yhteensä			

Vakuutan tässä hakemuksessa esitetyt tiedot oikeiksi sekä rahoituspäätöksen ehtojen ja ohjeiden mukaan laadituiksi.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus

Nimenselvennys

(maksatushakemuksen yhteyshenkilö)

Asema organisaatiossa

5. MAKSATUSHAKEMUKSEN TAUSTALOMAKKEEN LIITTEET:

Pääkirjan ote

Osa-aikaisten tuntikirjanpidot

Palkkaselvitysliite

Laskelmat lomapalkan kohdentamisesta

Ostopalvelujen kilpailutusasiakirjat, tositekopiot

Matkaraportit mahdollisista ulkomaanmatkoista

Muut mahdolliset liitteet kpl

MAKSATUSHAKEMUKSEN TAUSTALOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET

1.-2. Hankkeen nimi ja hakijan tiedot

Täyttäkää huolellisesti hankkeen nimi ja hakijan tiedot. Hakemusnumeron löydätte Etelä-Pohjanmaan liiton rahoituspäätöksestä (muotoa 20190xS). Tuki maksetaan päähakijan pankkitilille.

3. Hankkeen kustannukset yhteensä

Hakijan kustannusarvio on kirjattu rahoitushakemuksen yhteydessä toteuttajan taustalomakkeelle. Jos kustannusarviota on myöhemmin muutettu Etelä-Pohjanmaan liiton päätöksellä, merkitkää sarakkeeseen viimeisin kustannusarvio.

Hakemuksessa kohdassa 1 olette ilmoittaneet ajanjakson, jolta haette maksatusta. Esitetyt kustannukset täytyy todentaa kirjanpitäjän allekirjoittamalla kirjanpidon otteella. Menon sisällöstä voi kirjoittaa tarkentavaa tietoa käsin otteeseen. Tositteiden sisällön voi selvittää myös laatimalla niistä erillisen taulukon. Välillisiä kustannuksia ei pidä sisällyttää kirjanpidon otteeseen ei-kä niitä tarvitse todentaa.

Mikäli hankkeen kustannusmallina on flat rate 15 %, matkakulut ilmoitetaan kohdassa *Muut kustannukset* ja flat rate lasketaan 15 %:n mukaan.

Yhteishankkeessa arvonlisäveron hyväksyttävyyys voi vaihdella hakijoiden välillä rahoituspäätöksen mukaisesti. ALV on hyväksyttävä kustannus, mikäli se jää hakijan lopulliseksi menoksi ja sisältyy rahoittajan hankkeelle hyväksymään kustannusarvioon.

4. Hankkeen rahoitus yhteensä

Merkitkää sarakkeeseen hankkeen rahoitussuunnitelma ja toteutuneet rahoituserät päätöksen mukaisessa suhteessa. Rahoituksen voi eritellä omaan ja ulkopuoliseen rahoitukseen toteuman seurannan helpottamiseksi.

Ulkopuolisten rahoitusosuuksien tulee näkyä hankkeen kirjanpidon otteella. Omarahoitusta ei merkitä kirjanpitoon.

5. Maksatushakemuksen liitteet

Maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan asiakirjoja, jotka tuovat selvitystä maksatushakemuksessa esitettyihin kustannuksiin.