

Hakemus on	
	välimaksatus
	loppumaksatus

Etelä-Pohjanmaan liitto täyttää	
Saapunut	
Dnro	

### 1. HANKE

Hankkeen nimi ja hankenumero
Hankkeen toteutusaika
-
Haetaan maksatusta ajalta
-

### 2. PÄÄHAKIJA

Hakija		Y-tunnus
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Pankkiyhteys	Pankkitili	
Maksatushakemuksen yhteyshenkilö		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
Hankkeen kirjanpitäjä		
Puhelin	Sähköpostiosoite	

### 3. YHTEISHANKKEEN MUUT HAKIJAT

Hankkeen muut hakijat (osatoteuttajat), jotka hakevat kustannuksia maksatukseen ja ovat täyttäneet maksatushakemuksen taustalomakkeen.	
Organisaatio/Y-tunnus	Organisaatio/Y-tunnus

#### 4. HANKKEEN KUSTANNUKSET YHTEENSÄ maksatusjaksolla

Kustannuslaji	Hyväksytty kustannusarvio hankkeen toteuttamisajalle €	Toteutuneet kustannukset maksatusjaksolla €	Viranomaisen merkinnät hyväksyttävistä kustannuksista €
Henkilöstökustannukset			
Ostopalvelut			
Muut kustannukset			
Flat rate 24 %			
<b>Bruttokustannukset</b>			
Tulot			
<b>Nettokustannukset yhteensä</b>			

#### 5. HANKKEEN RAHOITUS YHTEENSÄ maksatusjaksolla

Rahoitus	Hyväksytty rahoitussuunnitelma hankkeen toteuttamisajalle €	Haetaan maksettavaksi maksatusjaksolla AIKOA, ilmoitetaan muut toteutuneet rahoituserät €	Viranomaisen merkinnät maksatuksesta €
AIKO-tuki			
Kuntarahoitus			
Muu julkinen rahoitus			
Yksityinen rahoitus			
<b>Rahoitus yhteensä</b>			

Vakuutan tässä hakemuksessa esitetyt tiedot oikeiksi sekä rahoituspäätöksen ehtojen ja ohjeiden mukaan laadituiksi.

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_

Hakijan allekirjoitus

Nimenselvennys

(yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

\_\_\_\_\_

Asema organisaatiossa

\_\_\_\_\_

## 6. MAKSATUSHAKEMUKSEN LIITTEET:

Toteuttajien pääkirjan otteet  
Toteuttajien taustalomakkeet mahdollisine selvityksineen ja liitteineen  
Osa-aikaisten tuntikirjanpitoraportit  
Palkkaselvitysliitteet  
Laskelmat lomapalkan kohdentamisesta  
Ostopalvelujen kilpailutusasiakirjat, tositekopiot  
Matkaraportit mahdollisista ulkomaanmatkoista  
Ohjausryhmän pöytäkirjat  
Väliraportti/loppuraportti  
Muut mahdolliset liitteet kpl

## 7. VIRANOMAISEN HYVÄKSYMISMERKINNÄT

Hyväksytyt kustannukset maksatusjaksolla yht.	<b>Maksetaan AIKO-tukea</b>
<b>Viesti</b>	<b>Tililtä</b>

Toimenpide	Päiväys	Allekirjoitus
Sisältötarkistus (hankkeen yhteyshenkilö)	/ 201	
Tukikelpoisuustarkistus (maksaja)	/ 201	
Hyväksyn ja määrään maksettavaksi (hallintojohtaja)	/ 201	

# MAKSATUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

## 1.-3. Hankkeen nimi ja hakijoiden tiedot

Täyttäkää huolellisesti hankkeen nimi ja hakijoiden tiedot. Hakemusnumeron löydätte Etelä-Pohjanmaan liiton rahoituspäätöksestä (muotoa 20190xS). Tuki maksetaan päähakijan pankkitilille.

## 4. Hankkeen kustannukset yhteensä

Hyväksytty kustannusarvio on kirjattu Etelä-Pohjanmaan liiton rahoituspäätökseen. Jos kustannusarviota on myöhemmin muutettu Etelä-Pohjanmaan liiton päätöksellä, merkitkää sarakkeeseen viimeisin hyväksytty kustannusarvio.

Maksatushakemuksen kohdassa 1 olette ilmoittaneet ajanjakson, jonka aikana syntyneiden kustannusten perusteella haette maksatusta. Syntyneet kustannukset kertyvät kustannuslajeittain hakijoiden taustalomakkeilta.

Mikäli hankkeen kustannusmallina on flat rate 15 %, matkakulut ilmoitetaan kohdassa *Muut kustannukset* ja flat rate lasketaan 15 %:n mukaan.

Yhteishankkeessa arvonlisäveron hyväksyttävyyys voi vaihdella hakijoiden välillä rahoituspäätöksen mukaisesti. ALV on hyväksyttävä kustannus, mikäli se jää hakijan lopulliseksi menoksi ja sisältyy rahoittajan hankkeelle hyväksymään kustannusarvioon.

## 5. Hankkeen rahoitus yhteensä

Merkitkää sarakkeeseen hankkeen hyväksytty rahoitussuunnitelma. Etelä-Pohjanmaan liiton maksama tuki esitetyistä kustannuksista määräytyy päätetyn prosentin mukaan (70 % tai 100 %). Etelä-Pohjanmaan liitto maksaa kuitenkin enintään päätöksen mukaisen euromäärän tukea.

Toteutuneet rahoituserät kertyvät hakijoiden taustalomakkeilta.

## 6. Maksatushakemuksen liitteet

Maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan hakijoiden kirjanpidon otteet sekä muita asiakirjoja, jotka tuovat selvitystä hankkeen toteutumiseen ja maksatushakemuksen kustannuksiin.

## 7. Viranomaisen hyväksymismerkinnät

Viranomainen merkitsee kohtaan maksettavan tuen €.