|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hakemus on | |  | Etelä-Pohjanmaan liitto täyttää | |
|  | välimaksatus |  | Saapunut |  |
|  | loppumaksatus |  | Dnro |  |

1. **HANKE**

|  |
| --- |
| Hankkeen nimi ja hankenumero |
|  |
| Hankkeen toteutusaika |
| - |
| Haetaan maksatusta ajalta |
| - |

1. **PÄÄHAKIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hakija | | Y-tunnus |
|  | |  |
| Lähiosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |
|  |  |  |
| Pankkitili IBAN | Pankkiyhteys BIC | |
|  |  | |
| Maksatushakemuksen yhteyshenkilö | | |
|  | | |
| Puhelin | Sähköpostiosoite | |
|  |  | |
| Hankkeen kirjanpitäjä | | |
|  | | |
| Puhelin | Sähköpostiosoite | |
|  |  | |

1. **YHTEISHANKKEEN MUUT HAKIJAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hankkeen muut hakijat (osatoteuttajat), jotka hakevat kustannuksia maksatukseen ja ovat täyttäneet maksatushakemuksen taustalomakkeen. | | | |
| Organisaatio ja Y-tunnus |  | Organisaatio ja Y-tunnus | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |
| --- |
| 1. **Hankkeen kustannukset yhteensä maksatusjaksolla** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Kustannuslaji** | **Hyväksytty**  **kustannusarvio**  **hankkeen**  **toteuttamisajalle**  **€** | **Toteutuneet kustannukset maksatusjaksolla**  **€** | **Viranomaisen**  **merkinnät**  **hyväksyttävistä**  **kustannuksista**  **€** | | Henkilöstökustannukset |  |  |  | | Ostopalvelut |  |  |  | | Muut kustannukset /  Lump sum -hankkeissa hyväksytty kustannusarvio |  |  |  | | Flat rate 24 % |  |  |  | | **Bruttokustannukset** |  |  |  | | Tulot |  |  |  | | **Nettokustannukset yhteensä** |  |  |  | | |
| 1. **Hankkeen rahoitus yhteensä maksatusjaksolla**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Rahoitus** | **Hyväksytty**  **rahoitussuunnitelma**  **hankkeen**  **toteuttamisajalle**  **€** | **Haetaan maksettavaksi**  **maksatusjaksolla**  **AKKE-rahoitusta, ilmoitetaan muut toteutuneet rahoituserät**  **€** | **Viranomaisen**  **merkinnät**  **maksatuksesta**  **€** | | **AKKE-rahoitus** |  |  |  | | Kuntarahoitus |  |  |  | | Muu julkinen rahoitus |  |  |  | | Yksityinen rahoitus |  |  |  | | **Rahoitus yhteensä** |  |  |  | | |

Vakuutan tässä hakemuksessa esitetyt tiedot oikeiksi sekä rahoituspäätöksen ehtojen ja ohjeiden mukaan laadituiksi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paikka ja aika |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Hakijan allekirjoitus |  |  |  |
| Nimenselvennys  (yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö) |  |  |  |
| Asema organisaatiossa |  |  |  |

1. **MAKSATUSHAKEMUKSEN LIITTEET:**

**Flat rate 24 % -hankkeissa**:

* Toteuttajien pääkirjan otteet
* Toteuttajien taustalomakkeet mahdollisine selvityksineen ja liitteineen
* Osa-aikaisten tuntikirjanpitoraportit
* Laskelma lomapalkan kohdentamisesta, viimeisessä maksatushakemuksessa laskelma mahdollisesta lomapalkkavarauksesta
* Ostopalvelujen kilpailutusasiakirjat, tositekopiot
* Matkaraportit mahdollisista ulkomaanmatkoista
* Mahdollisen ohjausryhmän pöytäkirjat
* De minimis -tuki-ilmoitukset, jos de minimis -hanke
* Lyhyt selvitys hankkeen etenemisestä tai väliraportti/viimeisessä maksatushakemuksessa loppuraportti

**Lump sum -hankkeissa:**

* Rahoituspäätöksen mukainen tuotos (mahdollisissa välimaksatushakemuksissa osuuden tuotos)
* Indikaattoriraportti

1. **VIRANOMAISEN HYVÄKSYMISMERKINNÄT**

|  |  |
| --- | --- |
| Hyväksytyt kustannukset maksatusjaksolla yht. | **Maksetaan AKKE-rahoitusta** |
|  |  |
| **Viesti** |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toimenpide** | **Päiväys** | **Allekirjoitus** |
| Sisältötarkistus  (hankkeen yhteyshenkilö) | / 202 |  |
| Tukikelpoisuustarkistus  (maksaja) | / 202 |  |
| Hyväksyn ja määrään maksettavaksi (hallintojohtaja) |  | Sähköinen allekirjoitus viranhaltijan maksatuspäätöksessä |

# MAKSATUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

**1.-3. Hankkeen nimi ja hakijoiden tiedot**

Hankenumero löytyy Etelä-Pohjanmaan liiton rahoituspäätöksestä. Tuki maksetaan päähakijan pankkitilille.

1. Hankkeen kustannukset yhteensä

**Flat rate 24 % -hankkeissa** hyväksytty kustannusarvio on kirjattu Etelä-Pohjanmaan liiton

rahoituspäätökseen. Jos kustannusarviota on myöhemmin muutettu, merkitään sarakkeeseen

viimeisin hyväksytty kustannusarvio.

Maksatushakemuksen kohdassa 1. ilmoitetaan ajanjakso, jonka aikana syntyneiden kustannusten

perusteella haetaan maksatusta. Syntyneet kustannukset kertyvät kustannuslajeittain hakijoiden

taustalomakkeilta, jos kyseessä on yhteishanke.

Yhteishankkeessa arvonlisäveron hyväksyttävyys voi vaihdella hakijoiden välillä rahoituspäätöksen

mukaisesti. Arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus, mikäli se jää hakijan lopulliseksi

kustannukseksi ja sisältyy rahoittajan hankkeelle hyväksymään kustannusarvioon.

Mikäli hankkeelle on syntynyt tuloja mm. palveluiden tai tuotteiden myymisestä, vähennetään tulot

syntyneistä kustannuksista. Mahdolliset KELA-korvaukset voidaan vähentää suoraan

palkkakustannuksista tai tulona.

**Lump sum -hankkeissa** täytetään kohtaan ”muut kustannukset” hyväksytty kustannusarvio. Jos

lump sum -hankkeen toteuttaminen on vaiheistettu, kyseisen osion kustannusarvio. Toteutuneita

kustannuksia ei tarvitse seurata eikä todentaa, koska tuki maksetaan rahoituspäätöksen mukaisen

hyväksytyn tuotoksen tai toimenpiteen perusteella.

1. **Hankkeen rahoitus yhteensä**

**Flat rate 24 % -hankkeissa** merkitään sarakkeeseen hankkeen hyväksytty rahoitussuunnitelma.

Etelä-Pohjanmaan liiton maksama tuki esitetyistä kustannuksista määräytyy päätetyn prosentin

mukaan. Etelä-Pohjanmaan liitto maksaa kuitenkin enintään päätöksen mukaisen euromäärän

tukea.

Toteutuneet rahoituserät kertyvät yhteishankkeessa hakijoiden taustalomakkeilta.

1. **Maksatushakemuksen liitteet**

**Flat rate 24 % -hankkeissa** maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan hakijan/hakijoiden

kirjanpidon otteet sekä muita asiakirjoja, jotka tuovat selvitystä hankkeen toteutumiseen ja

maksatushakemuksen kustannuksiin. Viimeiseen maksatushakemukseen liitetään loppuraportti.

**Lump sum -hankkeissa** maksatushakemukseen liitetään rahoituspäätöksen mukainen tuotos tai

toimenpide**.** Jos rahoituspäätöksessä on hyväksytty hankkeen toteuttaminen ja tuen maksaminen

osissa, osuuden tuotos on liitettävä maksatushakemukseen. Viimeiseen maksatushakemukseen

liitetään raportti toteutuneista indikaattoritiedoista.

1. Viranomaisen hyväksymismerkinnät

Viranomainen merkitsee kohtaan maksettavan tuen €.