|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hakemus on | |  | Etelä-Pohjanmaan liitto täyttää | |
|  | Uusi |  | Saapunut |  |
|  | Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen |  | Dnro |  |
|  |  |  | Hakemus-/ hankenro |  |

1. **HANKE**

|  |
| --- |
| 1. Hankkeen nimi |
|  |
| 1. Hankkeen toteutusaika |
| - |

1. **HAKIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hakija | | Y-tunnus |
|  | |  |
| Hakijan organisaatiotyyppi | | |
|  | | |
| Lähiosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |
|  |  |  |
| Pankkitili (IBAN) | Pankkiyhteys (BIC) | |
|  |  | |
| Yhteyshenkilö | | |
|  | | |
| Puhelin | Sähköpostiosoite | |
|  |  | |
| Hankkeen vastuuhenkilö | | |
|  | | |
| Puhelin | Sähköpostiosoite | |
|  |  | |

1. **HANKKEEN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS**

|  |
| --- |
| Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus (koko Etelä-Pohjanmaa tai kunta/kunnat) |
|  |
| Hankkeen varsinaiset kohderyhmät |
|  |

1. **TIIVISTELMÄ HANKKEESTA**

|  |
| --- |
| Lyhyt tiivistelmä hankkeen tavoitteista, toimenpiteistä ja odotetuista tuloksista. Rahoittaja käyttää tiivistelmää hankkeesta tiedottamiseen ja AKKE-rahoituksen käytön raportointiin työ- ja elinkeinoministeriölle. (max 2000 merkkiä) |
|  |

1. **HANKKEEN TAVOITTEET, TOIMENPITEET, TUOTOKSET**

|  |  |
| --- | --- |
| Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? (max 4000 merkkiä)  Kansainvälisten hankkeiden valmisteluhankkeissa: valmisteltavan kansainvälisen hankkeen suunniteltu sisältö, konsortion kokoonpano sekä ohjelma ja haku, josta rahoitusta ollaan hakemassa | |
|  | |
| Mitkä ovat hankkeen keskeiset toimenpiteet? (max 4000 merkkiä) |
|  |

|  |
| --- |
| Yksityiskohtainen kuvaus hankkeen tuloksena syntyvästä konkreettisesta tuotoksesta tai toimenpiteestä sekä siitä, miten näiden toteutuminen todennetaan. Hankkeen toteuttaminen ja siihen liittyvä tuotos sekä tuen maksaminen voidaan jaotella erillisiin osiin, jos se on tarkoituksenmukaista ja tukee hankkeen toteuttamista. (max 4000 merkkiä) Käytä tarvittaessa erillistä liitettä! |
|  |

1. **ETELÄ-POHJANMAAN MAAKUNTAOHJELMAN, ÄLYKKÄÄN ERIKOISTUMISEN STRATEGIAN JA/TAI ETELÄ-POHJANMAA KORONASTA ETEENPÄIN (EPKE) -SUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN**

|  |
| --- |
| Miten hanke tukee Etelä-Pohjanmaan maakuntaohjelman, älykkään erikoistumisen strategian ja/tai Etelä-Pohjanmaa koronasta eteenpäin (EPKE) -suunnitelman tavoitteita? |
| **Perustele** (max 2000 merkkiä):    **Tukeeko hanke osaamiseen ja innovaatioihin perustuvaa elinkeinorakenteen uudistumista**   * edistämällä hiilineutraalisuutta ja resurssitehokkuutta?   Kyllä  Ei  Jos kyllä, perustele vastauksesi.   * edistämällä digitalisaatiota?   Kyllä  Ei  Jos kyllä, perustele vastauksesi.   * edistämällä uudistumista muulla tavoin?   Kyllä  Ei  Jos kyllä, perustele vastauksesi |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **MÄÄRÄLLISET indikaattorITAVOITTEET**

|  |
| --- |
| Miten hanke toteuttaa seuraavia työ- ja elinkeinoministeriön asettamia indikaattoritavoitteita: |
| Vastaa seuraaviin määrällisiin indikaattoritavoitteisiin:   1. Käynnistyneet kehitysprosessit, tavoite       kpl   Kehitysprosessilla tarkoitetaan hankkeen myötävaikutuksella käynnistyvää kokonaisvaltaista kehityssuunnitelmaa, jonka toteuttaminen voi tapahtua useana hankkeena tai hankekokonaisuutena.  Kuvaa käynnistyvä(t) kehitysprosessi(t) tiiviisti: |
|  |
| 1. Hankkeeseen osallistuneiden yritysten määrä, tavoite       kpl   Hankkeeseen osallistumiseksi ei katsota osallistumista yksittäiseen seminaariin tai tilaisuuteen, vaan osallistumista hankkeen rahoitukseen tai jatkuvampaa/pidempikestoista osallistumista hankkeessa toteutettaviin toimenpiteisiin (esim. useammasta tilaisuudesta muodostuva valmennuksen, koulutuksen tai työpajojen kokonaisuus tms.)   1. Hankkeeseen osallistuneiden tutkimus- ja koulutusorganisaatioiden määrä, tavoite       kpl 2. Rahoituksen myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat, tavoite ­      kpl 3. Rahoituksen myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset, tavoite       kpl |
|  |
|  |
|  |

1. **TIEDOTUS JA HALLINTO**

|  |
| --- |
| Miten hankkeesta tiedotetaan ja raportoidaan? |
|  |

|  |
| --- |
| Muuta huomioitavaa: |
|  |

1. **HANKKEEN KUSTANNUSARVIO**

Rahoitusta haettaessa käytettävä kustannusmalli on **Lump sum (*kts. hakuohje*)**.

Arvonlisävero jää hakija lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy alv. Hakemukseen on liitettävä todistus hakijan arvonlisäverovelvollisuudesta hanketoiminnassa.

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **Yhteensä** |
| Muut kustannukset (vaihe 1) |  |  |  |  |
| Muut kustannukset  (mahdollinen vaihe 2) |  |  |  |  |
| **Bruttokustannukset yhteensä** |  |  |  |  |
| Tulot (vähennetään kustannuksista) |  |  |  |  |
| **Nettokustannukset yhteensä** |  |  |  |  |

1. **HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** | **Yhteensä** |
| **AKKE-rahoitus** |  |  |  |  |
| Kuntarahoitus |  |  |  |  |
| Muu julkinen rahoitus |  |  |  |  |
| Yksityinen rahoitus |  |  |  |  |
| Tulot |  |  |  |  |
| **Kokonaisrahoitus** |  |  |  |  |

1. **LIITTEET**

* Kustannuslaskelma (flat rate 24 % -kustannusmallilla)
* Ulkopuolisten rahoittajien rahoitussitoumukset
* Kauppa- ja yhdistysrekisteriote
* Hakijatahon sääntöjen mukainen päätös tuen hakemisesta
* Muut liitteet       kpl (mm. todistus hakijan arvonlisäverovelvollisuudesta hanketoiminnassa, jos arvonlisävero on sisällytetty kustannuksiin)

1. **ALLEKIRJOITUKSET**

|  |
| --- |
| **Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion aluehallintoviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausunnon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle.**  **Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja hankkeen mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei tuen myöntänyt viranomainen vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.**  **Hakija sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.**  **Hakija vakuuttaa, että hakemuksen on allekirjoittanut nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö.**  **Ennen rahoituspäätöstä hakija toteuttaa hanketta omalla vastuullaan.** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paikka ja aika |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Hakijan allekirjoitus |  |  |  |
| Nimenselvennys  (yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö) |  |  |  |
| Asema organisaatiossa |  |  |  |

**RAHOITUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE (LUMP SUM)**

Tällä lomakkeella voi hakea Etelä-Pohjanmaan liiton myöntämää kansallista Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -rahoitusta hankkeeseen, jonka kustannusmallina käytetään **lump sum -mallia (kertakorvausmalli)**. Lump sum -mallia voidaan käyttää hankkeissa, joissa julkisen rahoituksen määrä on kokonaisuudessaan enintään 100 000 €.

Jotta lump sum -mallia voitaisiin käyttää, hankkeen tulos tai toteutettavat toimenpiteet on oltava selkeästi ja yksiselitteisesti määriteltävissä. Kertakorvausmallissa tuki maksetaan, jos sovittu tuotos tai toimenpide on toteutunut kokonaisuudessaan päätöksen mukaisena. Maksatus perustuu hankkeessa syntyneen tuloksen tai toimenpiteiden todentamiseen. Jos tuotosta ei ole kokonaisuudessaan saavutettu tai sitä ei voida todentaa luotettavasti, maksatusta ei voida suorittaa. Hankkeen toteuttaminen ja tuen maksaminen voidaan jakaa osiin, jos hanke on rakenteeltaan sellainen, että sen tuotokset ja toimenpiteet voidaan luontevasti jaotella erillisiksi todennettaviksi osuuksiksi.

Kansainvälisten hankkeiden valmisteluhankkeessa täytetään hakemus soveltuvin osin.

Hankkeen toteuttamiseksi esitettyjä kustannuksia ei tarvitse todentaa. Sen sijaan tuotoksen tai toimenpiteen todentamiseksi tarvittavat asiakirjat on esitettävä, jotta hankkeen toteuttamisesta päätöksen mukaisesti voidaan varmistua ennen tuen maksamista.

Lump sum -hankkeita voidaan toteuttaa vain ns. yhden toteuttajan mallilla (ts. yhteishanke ei ole mahdollinen). Yhteishankkeen toteuttamiseen voidaan käyttää flat rate 24 % -kustannusmallia, jolle on oma hakulomakkeensa. Kertakorvauksen myöntämisen edellytyksenä on, että hakija toteuttaa hankkeen pääosin itse. Lump sum -mallia ei siis voi käyttää hankkeissa, jotka toteutetaan kokonaan ulkopuolisilta tehtävillä hankinnoilla. Myöskään ns. de minimis -hankkeisiin lump sum -mallia ei käytetä.

**Uusi hakemus, korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen**

Lomaketta käytetään haettaessa rahoitusta uudelle hankkeelle. Lomaketta käytetään myös silloin, kun halutaan korjata tai täydentää rahoittajalle jo jätettyä hakemusta. Korjaus/täydennyshakemuskin on muistettava allekirjoittaa asianmukaisesti. Lump sum -hanketta voidaan muuttaa vain toteuttamisajan osalta, muut muutokset eivät ole mahdollisia.

1. **Hanke**

***Hankkeen nimi.*** Hankkeella tulee olla kuvaava ja ytimekäs nimi, joka on helposti hyödynnettävissä hankkeen tiedotuksessa. Hankkeen nimeä tulee aina käyttää samassa muodossa hanketta koskevissa asiakirjoissa, tiedotuksessa ja yhteydenpidossa hankkeen ja viranomaisen välillä.

***Hankkeen toteutusaika.*** Varhaisin mahdollinen aloittamisajankohta on päivä, jolloin allekirjoitettu hakemus on kirjattu rahoittajalle saapuneeksi, sillä tukea voidaan myöntää vain hakemisen jälkeen syntyneisiin toimenpiteisiin.

1. **Hakija**

Tähän kohtaan merkitään tiedot hakijasta, joka on juridisesti vastuussa hankkeen toteuttamisesta.

Hankkeen vastuuhenkilö on organisaatiossa toimiva henkilö, jonka tehtäviin sisältyy hankkeen toteutuksen seuraaminen ja ohjaaminen.

Jos hakemus hyväksytään, tulee hakijan huolehtia siitä, että hankkeen vastuu- ja yhteyshenkilön tiedot ovat ajantasaisina rahoittajalla.

1. **Hankkeen toteutusalue ja kohderyhmän kuvaus**

***Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus.*** Maakunta tai ne kunnat, joihin hanke kohdistuu.

***Hankkeen varsinaiset kohderyhmät.*** Nimetään tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat. Kohderyhmä voi koostua esim. yrityksistä ja muista taloudellisista toimijoista sekä yhteisöistä.

|  |
| --- |
| 1. **Tiivistelmä hankkeesta** |

Lyhyt tiivistelmä hankkeesta tulee laatia huolellisesti. Tiivistelmässä on hyvä mainita ainakin hankkeen kohderyhmä, tavoitteet, keskeiset toimenpiteet sekä tuotokset. Rahoittaja käyttää tiivistelmää mm. hanketta koskevassa tiedotuksessa sekä raportoidessaan AKKE-rahoituksen käytöstä työ- ja elinkeinoministeriölle.

|  |
| --- |
| 1. **Hankkeen tavoitteet, toimenpiteet, tuotokset** |

***Mihin haasteisiin hankkeella haetaan ratkaisua? Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?*** Kuvataan selkeästi hankkeelle asetetut tavoitteet. Tässä kohtaa hankkeen tarvetta ja tavoitteita voi taustoittaa.

***Kansainvälisten hankkeiden valmisteluhankkeissa:*** valmisteltavan kv-hankkeen suunniteltu sisältö, konsortion kokoonpano ja ohjelma, josta rahoitusta ollaan hakemassa.

***Mitkä ovat hankkeen keskeiset toimenpiteet?*** Kuvataan hankkeessa toteutettavat keskeiset toimenpiteet, joilla tavoitteet aiotaan saavuttaa. Toimenpiteet kuvataan mahdollisimman konkreettisesti.

***Yksityiskohtainen kuvaus hankkeen tuloksena syntyvästä konkreettisesta tuotoksesta tai toimenpiteestä sekä siitä, miten näiden toteutuminen todennetaan.*** Hankkeen päätyttyä sen tuloksia on voitava mitata. Hankkeen toteuttaminen ja siihen liittyvä tuotos sekä tuen maksaminen voidaan jaotella erillisiin osiin, jos se on tarkoituksenmukaista ja tukee hankkeen toteuttamista. Käytä tarvittaessa erillistä liitettä! Huom. Tämä kohta on välttämätöntä määritellä ja dokumentoida huolellisesti ja yksiselitteisesti. Lump sum -hankkeissa tuensaajan ei tarvitse esittää tositteita todellisista kustannuksista, vaan maksatus perustuu hankkeessa syntyneen tuloksen tai toimenpiteiden todentamiseen. Menettelyssä hankkeen tuloksen merkitys korostuu.

|  |
| --- |
| 1. **Etelä-Pohjanmaan maakuntaohjelman, älykkään erikoistumisen strategian ja/tai Etelä-Pohjanmaa koronasta eteenpäin (EPKE) -suunnitelman toteuttaminen** |

Perustele, miten hanke tukee Etelä-Pohjanmaan maakuntaohjelmaa, älykkään erikoistumisen strategiaa ja/tai Etelä-Pohjanmaa koronasta eteenpäin (EPKE) -suunnitelman tavoitteita.

Vastaa, tukeeko hanke osaamiseen ja innovaatioihin perustuvaa elinkeinorakenteen uudistumista edistämällä hiilineutraalisuutta ja resurssitehokkuutta, edistämällä digitalisaatiota ja/tai edistämällä uudistumista muulla tavoin.

Jos kyllä, perustele vastauksesi.

Toteutuminen raportoidaan loppumaksatushakemuksen yhteydessä indikaattoriraportissa.

|  |
| --- |
| 1. **Määrälliset indikaattoritavoitteet** |

Vastaa työ- ja elinkeinoministeriön asettamiin lukumääräisiin indikaattoritavoitteisiin.

Toteuma raportoidaan loppumaksatushakemuksen yhteydessä indikaattoriraportissa.

1. **Tiedotus ja hallinto**

***Miten hankkeesta tiedotetaan ja raportoidaan?*** Hankkeesta tulee tiedottaa toteutuksen eri vaiheissa. Kuvaa tiedotusta koskevat toimet. On huomioitava, että hankkeiden tulokset ovat julkisia ja niiden on oltava yleisesti hyödynnettävissä.

***Muuta huomioitavaa.*** Tässä kohdassa voi tuoda esille muita hakemukseen liittyviä näkökohtia, jotka ovat aiemmissa kohdissa jääneet käsittelemättä. Kohtaan voi täydentää esim. mahdollisen ohjausryhmän kokoonpanon.

1. **Hankkeen kustannusarvio**

**Arvonlisävero** hyväksytään hankkeen kustannukseksi vain siinä tapauksessa, että hakija on arvonlisäveron lopullinen maksaja, Jos hakijalla on oikeus saada arvonlisäveron vähennys tai palautus, vero ei ole tukikelpoinen. Vähennyskelpoinen arvonlisävero ei ole tukikelpoinen kustannus edes silloin, kun lopullinen edunsaaja tai loppukäyttäjä ei sitä tosiasiallisesti vähennä. Hakemukseen on liitettävä todistus hakijan arvonlisäverovelvollisuudesta hanketoiminnassa, mikäli arvonlisävero sisällytetään kustannuksiin.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen KHO: 2019: 141 perusteella työ- ja elinkeinoministeriö on ohjeistanut, että arvonlisävero ei ole kuntatoimijoille tukikelpoinen kustannus 8.11.2019 jälkeen tehdyissä uusissa hankepäätöksissä.

**Tällä hakemuksella haetaan rahoitusta kertakorvaus- eli lump sum -mallilla, jota on selostettu aiemmin tässä täyttöohjeessa. *Toinen mahdollinen kustannusmalli AIKO-hankkeissa on flat rate 24 % -malli, jolle on oma hakulomakkeensa.***

Kustannusmallia ei voi vaihtaa kesken hankkeen.

Lump sum -mallissa kustannukset merkitään kustannuslajin kohtaan ”Muut kustannukset”. Jos hankkeen toteuttaminen voidaan jakaa erillisiksi todennettaviksi osuuksiksi, kustannusarvioon merkitään osuudesta arvioidut kustannukset.

Lump sum -mallin kustannusarvion perusteena käytetään flat rate 24 % -mallia, jossa tietyt välilliset kustannukset korvataan prosenttimääräisenä osuutena hyväksyttävistä henkilöstökustannuksista. Kustannusarvion perustana oleva flat rate 24 % -laskelma on esitettävä erillisessä liitteessä tai pohjana voi käyttää flat rate 24 % -rahoitushakemuksen taustalomaketta.

Lump sum -mallin kustannusarvion perusteena käytettävä flat rate 24 % -malli:

1. *Henkilöstökustannukset (muodostavat flat raten laskentapohjan)*
   * Hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuvat kohtuulliset palkkakustannukset sekä niihin liittyvät lakisääteiset henkilöstösivukulut sekä virka- tai työehtosopimukseen perustuvat poissaoloajan palkkakustannukset.
2. *Ostopalvelut*
   * Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät ostopalvelut. Kulut tulee eritellä riittävällä tarkkuudella, jotta voidaan varmistua niiden yhteydestä hankkeen toimintaan, tarkoituksenmukaisuudesta ja kohtuullisuudesta. Kulut voivat koostua esimerkiksi tiettyyn teemaan liittyvistä asiantuntijapalveluista.
   * Hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset
3. *Välilliset kustannukset*
   * Korvataan prosenttimääräisenä (24 %) osuutena hankkeen palkkakustannuksista
4. **Hankkeen rahoitussuunnitelma**

**Hakijan tulee myös itse osallistua hankerahoitukseen.** Hakijan organisaatiotyypistä tai omistuspohjasta riippuen omarahoitus voi olla kuntarahoitusta, muuta julkista rahoitusta tai yksityistä rahoitusta.

***Haettava AKKE-rahoitus***. Etelä-Pohjanmaan liiton hankkeelle myöntämän tuen enimmäisosuus voi olla korkeintaan 80 % hankkeen hyväksytyistä nettokustannuksista. Kansainvälisten hankkeiden valmisteluhankkeissa rahoitusta voidaan myöntää 50 % kustannuksista, kuitenkin enintään 15 000 euroa yhdelle valmisteluhankkeelle.

***Kuntarahoitus****.* Hakijan tulee selvittää ja neuvotella ulkopuolisesta kuntarahoituksesta ennen rahoitushakemuksen jättämistä*.* Ennen lopullisia viranomaisten rahoituspäätöksiä kuntarahoituksesta tulee olla sitoumukset. Kehittämisyhtiöiden, joiden enemmistöomistajina ovat kunnat, rahoitus on kuntarahoitusta.

***Muu julkinen rahoitus****.* Pitää sisällään mm. ammattikorkeakoulujen, yliopistojen ja säätiöiden rahoituksen. Ulkopuolisesta rahoituksesta tulee olla sitoumukset ennen rahoituspäätöstä.

**Yksityinen rahoitus.** Esimerkiksi yritysten rahoitus merkitään tähän. Ulkopuolisesta rahoituksesta tulee olla sitoumukset ennen rahoituspäätöstä.

1. **Liitteet**

**Kustannuslaskelma.** Hankkeen kustannuslaskelma flat rate 24 % -kustannusmallilla.

**Ulkopuolisten rahoittajien rahoituspäätökset/-sitoumukset.** Hakemukseen on liitettävä muiden rahoittajien rahoituspäätökset tai -sitoumukset.

**Kauppa- tai yhdistysrekisteriote.** Kauppa- tai yhdistysrekisteriin merkittyjen hakijoiden täytyy liittää hakemukseen ote ko. rekisteristä.

**Hakijatahon sääntöjen mukainen päätös tuen hakemisesta.** Hakemukseen tulee liittää hakijatahon päättävän elimen päätös siitä, että se lähtee vastuullisena tahona hakemaan rahoitusta tälle hankkeelle, mikäli hakijatahon säännöissä ei ole asiasta päättämistä delegoitu hakemuksen allekirjoittaneelle henkilölle.

**Muut liitteet.** Esim. todistus hakijan arvonlisäverovelvollisuudesta hanketoiminnassa.

1. **Allekirjoitukset**

Hakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on hakijatahon nimenkirjoitusoikeus.