|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hakemus on |  | Etelä-Pohjanmaan liitto täyttää |
| [ ]  | välimaksatus |  | Saapunut |  |
| [ ]  | loppumaksatus |  | Dnro |  |

1. **HANKE**

|  |
| --- |
| Hankkeen nimi ja hankenumero |
|       |
| Hankkeen toteutusaika |
|       -       |
| Haetaan maksatusta ajalta |
|       -       |

1. **PÄÄHAKIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Hakija | Y-tunnus |
|       |       |
| Lähiosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |
|       |       |       |
| Pankkitili IBAN | Pankkiyhteys BIC |
|       |       |
| Maksatushakemuksen yhteyshenkilö |
|       |
| Puhelin | Sähköpostiosoite |
|       |       |

1. **YHTEISHANKKEEN MUUT HAKIJAT**

|  |
| --- |
| Hankkeen muut hakijat (osatoteuttajat), jotka hakevat kustannuksia maksatukseen ja ovat täyttäneet maksatushakemuksen taustalomakkeen. |
| Organisaatio ja Y-tunnus |  | Organisaatio ja Y-tunnus |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |
|       |  |       |

|  |
| --- |
| 1. **Hankkeen kustannukset yhteensä maksatusjaksolla**
 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kustannuslaji** | **Hyväksytty** **kustannusarvio** **hankkeen** **toteuttamisajalle****€** | **Toteutuneet kustannukset maksatusjaksolla****€** | **Viranomaisen** **merkinnät** **hyväksyttävistä** **kustannuksista****€** |
| Henkilöstökustannukset |       |       |  |
| Ostopalvelut |       |       |  |
| Muut kustannukset |       |       |  |
| Flat rate 24 % |       |       |  |
| **Bruttokustannukset** |       |       |  |
| Tulot |       |       |  |
| **Nettokustannukset yhteensä** |       |       |  |

 |
| 1. **Hankkeen rahoitus yhteensä maksatusjaksolla**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rahoitus** | **Hyväksytty** **rahoitus-****suunnitelma** **hankkeen** **toteuttamisajalle****€** | **Haetaan maksettavaksi** **AKKE-rahoitusta, ilmoitetaan muut toteutuneet rahoituserät****€** | **Viranomaisen** **merkinnät** **maksatuksesta****€** |
| **AKKE-rahoitus** |       |       |  |
| Kuntarahoitus |       |       |  |
| Muu julkinen rahoitus |       |       |  |
| Yksityinen rahoitus |       |       |  |
| **Rahoitus yhteensä** |       |       |  |

 |

Vakuutan tässä hakemuksessa esitetyt tiedot oikeiksi sekä rahoituspäätöksen ehtojen ja ohjeiden mukaan laadituiksi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paikka ja aika |       |  |       |
|  |  |  |  |
| Hakijan allekirjoitus |  |  |  |
| Nimenselvennys(yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö) |       |  |       |
| Asema organisaatiossa |       |  |       |

1. **MAKSATUSHAKEMUKSEN LIITTEET:**

[ ]  Toteuttajien taustalomakkeet

[ ]  Toteuttajien kirjanpidon otteet

[ ]  Osa-aikaisten tuntikirjanpitoraportit

[ ]  Palkkaselvityslomakkeet

[ ]  Laskelmat lomapalkan kohdentamisesta

[ ]  Viimeisessä maksatushakemuksessa laskelmat mahdollisesta lomapalkkavarauksesta

[ ]  Ostopalvelujen kilpailutusasiakirjat, tositekopiot

[ ]  Matkaraportit mahdollisista ulkomaanmatkoista

[ ]  Ohjausryhmän pöytäkirjat

[ ]  Välimaksatuksessa selvitys hankkeen etenemisestä (väliraportti)

[ ]  Viimeisessä maksatushakemuksessa loppuraportti

[ ]  Muut mahdolliset liitteet       kpl:

1. **VIRANOMAISEN HYVÄKSYMISMERKINNÄT**

|  |  |
| --- | --- |
| Hyväksytyt kustannukset maksatusjaksolla yht.  | **Maksetaan AKKE-rahoitusta**  |
|  |  |
| **Viesti** |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toimenpide** | **Päiväys** | **Allekirjoitus** |
| Sisältötarkistus (hankkeen yhteyshenkilö) |  / 202 |  |
| Tukikelpoisuustarkistus (maksaja) |  / 202 |  |
| Hyväksyn ja määrään maksettavaksi (hallintojohtaja) |   | Sähköinen allekirjoitus viranhaltijan maksatuspäätöksessä |

# MAKSATUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

**1.-3. Hankkeen nimi ja hakijoiden tiedot**

Hankenumero löytyy Etelä-Pohjanmaan liiton rahoituspäätöksestä. Tuki maksetaan päähakijan pankkitilille.

1. Hankkeen kustannukset yhteensä

Hyväksytty kustannusarvio on kirjattu Etelä-Pohjanmaan liiton rahoituspäätökseen. Jos kustannusarviota on myöhemmin muutettu, merkitään sarakkeeseen viimeisin hyväksytty kustannusarvio.

Maksatushakemuksen kohdassa 1. ilmoitetaan ajanjakso, jonka aikana syntyneiden kustannusten

perusteella haetaan maksatusta. Syntyneet kustannukset kertyvät kustannuslajeittain hakijoiden

taustalomakkeilta, jos kyseessä on yhteishanke.

Yhteishankkeessa arvonlisäveron hyväksyttävyys voi vaihdella hakijoiden välillä rahoituspäätöksen

mukaisesti. Arvonlisävero on hyväksyttävä kustannus, mikäli se jää hakijan lopulliseksi

kustannukseksi ja sisältyy rahoittajan hyväksymään kustannusarvioon.

Mikäli hankkeelle on syntynyt tuloja mm. palveluiden tai tuotteiden myymisestä, vähennetään tulot

syntyneistä kustannuksista. Mahdolliset KELA-korvaukset voidaan vähentää suoraan

palkkakustannuksista tai tulona.

1. **Hankkeen rahoitus yhteensä**

Hankkeen hyväksytty rahoitussuunnitelma merkitään sarakkeeseen. Etelä-Pohjanmaan liiton maksama tuki hyväksytyistä kustannuksista määräytyy tukipäätöksen prosentin mukaan.

Etelä-Pohjanmaan liitto maksaa kuitenkin enintään päätöksen mukaisen euromäärän

tukea.

Toteutuneet rahoituserät kertyvät yhteishankkeessa hakijoiden taustalomakkeilta.

1. **Maksatushakemuksen liitteet**

Maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan hakijoiden taustalomakkeet, kirjanpidon otteet, osa-aikaisten tuntikirjanpitoraportit, palkkaselvityslomakkeet, laskelmat lomapalkan kohdentamisesta sekä muita asiakirjoja, jotka tuovat selvitystä maksatushakemuksen kustannuksiin ja hankkeen toteuttamiseen. Viimeiseen maksatushakemukseen liitetään loppuraportti.

1. Viranomaisen hyväksymismerkinnät

Viranomainen merkitsee kohtaan maksettavan tuen €.