



# Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukemisen määräraha (AKKE)

Hakuohje

Rahoituksen hakeminen ja myöntäminen sekä hakemuksen täyttöohje



**ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO**  
Regional Council of South Ostrobothnia



**Etelä-Pohjanmaan liitto**

[www.epliitto.fi](http://www.epliitto.fi)



# Sisällys

<b>1 Rahoituksen hakeminen ja myöntäminen</b> .....	<b>4</b>
1.1 Yleiset ehdot.....	4
1.2 Hanketyypit.....	5
1.3 Arvonlisävero .....	6
1.4 Kustannusmallit.....	7
1.4.1 Flat rate 40 %.....	7
1.4.2 Kertakorvaus.....	8
1.4.3 Tosiasiallisesti aiheutuneet ja maksetut tukikelpoiset kustannukset.....	9
1.5 Vähämerkityksinen tuki, ns. de minimis.....	9
1.6 Ennakko.....	10
<b>2 Hakemuksen täyttöohje</b> .....	<b>10</b>
2.1 Hankkeen perustiedot.....	10
2.2 Hakijan tiedot.....	10
2.3 Miten hanke toteuttaa maakuntaohjelmaa .....	10
2.4 Hankkeen sisällön kuvaus .....	10
2.5 Hankkeen maantieteellinen kohdealue .....	11
2.6 Hankkeen seurantatiedot.....	11
2.7 Hankkeen kustannusarvio .....	12
2.8 Hankkeen rahoitussuunnitelma .....	12
2.9 Muu rahoitus .....	12
2.10 Vähämerkityksinen tuki (de minimis).....	12
2.11 Ohjausryhmä .....	13

2.12 Maksatussuunnitelma .....	13
2.13 Allekirjoitukset.....	13
2.14 Liitteet.....	13

# 1 Rahoituksen hakeminen ja myöntäminen

## 1.1 Yleiset ehdot

Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukemisen määrärahaa (AKKE) käytetään maakuntien liittojen päätösten mukaisesti **maakuntaohjelman** ja hallituksen aluekehittämispäätöksen toimeenpanoa edistäviin kohteisiin. Määrärahaa voidaan käyttää esimerkiksi alueiden vahvuuksiin ja erikoistumiseen perustuviin pienimuotoisiin kehittämis-, kokeilu- ja selvityshankkeisiin. Rahoituksen tarkempi kohdentuminen ja valintakriteerit määritetään hakuilmoituksessa.

Hankkeelle voidaan myöntää tukea, jos sillä on merkittävä vaikutus hankkeen toteuttamiseksi, toiminta on voittoa tavoittelematonta, kehittämishankkeena tuettavan toiminnan tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä ja tuettavat investoinnit hyödyttävät alueen kehittämistä yhtä toimijaa laajemmin.

Tukea voidaan myöntää julkisoikeudelliselle yhteisölle ja yksityisoikeudelliselle oikeushenkilölle, jolla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi ja riittävät edellytykset toiminnan jatkuvuudesta huolehtimiseksi. Jos kyse on yhteishankkeesta, kaikkien hakijoiden on täytettävä tuen saajalle asetetut edellytykset. Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen oman liiketoiminnan kehittämiseen.

Rahoitusta haetaan kirjallisesti. Hakulomake ohjeineen löytyy maakunnan liiton verkkosivuilta.

Tukea voidaan myöntää kehittämishankkeesta aiheutuviin kohtuullisiin ja hankkeen toteuttamisen kannalta hyväksyttäviin kustannuksiin, joita on esitetty hankehakemuksessa ja hankkeen kustannusarviossa. Tukea voidaan myöntää tuen hakemisen jälkeen syntyneisiin kustannuksiin. Hankkeen toteutusaika hyväksytään rahoituspäätöksessä. Mikäli tuen saaja aloittaa hankkeen ennen rahoituspäätöksen saamista, hän käynnistää sen omalla riskillään. Hankkeen kaikki toimenpiteet tulee saada päätökseen rahoituspäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä.

**Tuen määrä on** pääsääntöisesti **enintään 80 %** hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Hankkeeseen sisältyvässä investoinnissa tuen määrä on enintään 70 % hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Hakuilmoituksessa

voidaan määritellä hankkeissa pääsääntöisesti hyväksyttävästä tukiprosentista tarkemmin. Hakijan on myös itse osallistuttava rahoitukseen omarahoitusosuudella. Hankkeessa voi olla myös muuta osarahoitusta, esimerkiksi kunta- tai yritysrahoitusta.

Tukea voidaan myöntää pääsääntöisesti enintään vuodeksi kerrallaan. Hakuilmoituksessa voidaan tarkentaa toteutusaikaan liittyviä rajoituksia.

### **Hakuajat tai jatkuvan haun käsittelyyn ottoajat on ilmoitettu hakuilmoituksessa maakunnan liiton verkkosivuilla.**

Tukea ei myönnetä, jos tuen hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiinsa suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja tai hakijalla on olennaisia maksuhäiriöitä, ellei maakunnan liitto erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tukea ei voi myöntää yleisenä toimintatukena.

AKKE-rahoituksen myöntämisperusteet on määritelty seuraavissa laeissa ja asetuksissa:

- Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021)
- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021)
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (797/2021)
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden *rahoittamisesta* (867/2021)
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021)

## **1.2 Hanketyypit**

Hanketta voi hakea yksi tai useampia hakijaorganisaatioita. Hakuilmoituksessa voidaan rajata toteuttajien määrää.

Tavallisimmin hanketta hakee yksi organisaatio, jolloin se vastaa yksin hankkeen toteuttamisesta.

Yhteishankkeessa on päähakijaorganisaation lisäksi muita hakijaorganisaatioita (tuen saajia). Tällöin kaikki hakijat vastaavat hankkeet toteuttamisesta yhteisvastuullisesti. Yhteishanke arvioidaan kokonaisuutena.

Yhteishankkeessa tuki myönnetään useammalle kuin yhdelle tuen saajalle yhteisesti. Kaikkien tuen saajien on oltava hakijoina ja täytettävä tuensaajille asetetut edellytykset. Kaikkien hakijoiden on pääsääntöisesti myös osallistuttava hankkeen rahoittamiseen omarahoitusosuudella.

Yhteishankkeen tuen saajien on tehtävä hankkeen toteuttamisesta sopimus hakemukseen liitettäväksi. Rahoituspäätös voidaan tehdä vasta sen jälkeen, kun lopullinen sopimus on toimitettu rahoittajalle. Sopimuksessa tulee määritellä

- 1) yhteishankkeen tuen saajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet, ja
- 2) se yhteishankkeen tuen saaja, joka toimii yhteishankkeen päätoteuttajana ja vastaa yhteishankkeen koordinaatiosta ja yhteydenpidosta maakunnan liiton kanssa.

Yhteishankkeessa rahoitushakemuksen liitteenä on toimitettava tuen saajittain yhteishankkeen taustalomake.

Päätoteuttaja:

- vastaa hankkeen hallinnoinnista
- kokoaa ja toimittaa hankkeen rahoitus- ja maksatushakemukset kaikkien osapuolten osalta
- huolehtii, että osatoteuttajat ovat tietoisia velvollisuuksistaan.

Muut tuen saajat:

- Hoitavat samat kustannusten seuranta- ja raportointivelvollisuudet kuin päätoteuttaja.
- Toimittavat päätoteuttajalle kirjanpitoraportit haettavien kustannusten mukaisesti maksatushakemuksen liitteeksi.

### **1.3 Arvonlisävero**

Arvonlisäveron hyväksyttävyyys voi vaihdella eri tuen saajien välillä. Kunnalle ja kuntayhtymälle hankkeesta aiheutuneet arvonlisäverot eivät ole tukikelpoisia kustannuksia. Arvonlisäkohtelusta tulee jo hakemusvaiheessa esittää selvitys toteuttajakohtaisesti.

## 1.4 Kustannusmallit

Käytettävissä olevat kustannusmallit ilmoitetaan hakuilmoituksessa. Hakija valitsee, mitä kustannusmallia hakuilmoituksessa mahdollistetuista vaihtoehtoista hän esittää hankkeessa käytettäväksi. Maakunnan liitto päättää hankkeen kustannusmallista rahoituspäätöksessä ja se koskee hankkeen koko toteuttamisaikaa. Yhteishankkeella on yksi yhteinen kustannusmalli.

Esitettävistä kustannuksista tulee vähentää hankkeen toteuttamisaikana tuottamat ja viimeisen maksatushakemuksen jättämiseen mennessä saadut tulot. Tuloa ovat mm. hankerahoituksella hankitun koneen/laitteen käyttökorvaukset ulkopuolisilta, hankkeessa syntyvien tuotteiden ja palvelujen myynnistä saadut tulot sekä hankkeessa järjestetystä maksullisesta tilaisuudesta saadut osallistumismaksut.

### 1.4.1 Flat rate 40 %

Flat rate 40 % on pääsääntöisesti AKKE-hankkeissa käytettävä kustannusmalli. Kustannukset esitetään seuraavasti:

**Kaikki muut hankkeen kustannukset kuin palkkakustannukset korvataan summalla, joka on 40 % hyväksyttävistä palkkakustannuksista.** Tämä flat rate -osuus ei näy hakijan kirjanpidossa. Flat rate sisältää mm. hankehenkilöstön matkat, ostopalvelut, toimitilakulut, hallinnointia varten hankittavat koneet ja laitteet, toimistotarvikkeet, puhelinkulut, hallintokulut, ohjausryhmän kulut ja kokoustarjoilut.

Palkkakustannukset voidaan hyväksyä kahdella tavalla, joista hakija voi valita:

- 1) Palkkakustannukset, palkan sivukulut ja lomarahat korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin hyväksytyihin kustannuksiin perustuen. Ne tulee esittää hankkeen kirjanpidossa.
  - Osa-aikaisilta hankehenkilöiltä edellytetään kokoaikainen työajankirjanpito.
- 2) Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin hyväksytyihin kustannuksiin perustuen. Lakiin perustuvat työnantajat sivukulut ja lomarahat korvataan keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista ilman sivukuluja ja lomarahaa. (= ns. vakiosivukuluprosenttimalli).



- Hakijan tulee vahvistaa työntekijäkohtainen kiinteä työajan prosenttiosuus (*esitetään tehtäväkuvauslomakkeessa, liite*). Rahoittaja hyväksyy kiinteän työaikaosuuden päätöksessään.
- Hankehenkilöiltä ei edellytetä työaikakirjanpitoa.
- *Vakiosivukuluprosenttiosuus* on hankehenkilöstön osalta 26,44 %. (Tähän sisältyy lisäksi virka- tai työehtosopimukseen perustuva lomarahaa.)

Poikkeuksensa edellisestä *vakiosivukuluprosenttiosuus* on 20,42 % sellaisen ammattikorkeakoulujen opetushenkilöstön osalta, jolle virka- tai työehtosopimuksen perusteella ei makseta lomarahaa.

- Yllä esitettyihin prosenttiosuuksiin sisältyy lakiin perustuvat työnantajan sivukulut, mutta ne eivät sisällä vuosiloma-ajanpalkan kustannuksia eivätkä opetushenkilöstön vapaajaksojen palkan kustannuksia.
- *Työ- ja elinkeinoministeriö on vahvistanut yllä esitetyt luvut 24.8.2021*

#### **1.4.2 Kertakorvaus**

- Kertakorvausmallissa hankkeeseen myönnetään tuki kertakorvauksena rahoituspäätöksessä yksilöidyn selkeän tuotoksen perusteella.
- Hankkeen toteuttaminen ja tuen maksaminen voidaan jakaa osiin, jos se on tarkoituksenmukaista hankkeen toteuttamisen kannalta ja kullekin osalle on määritelty selkeä tuen maksamisen perusteena oleva tuotos.
- Tukea ei voi myöntää kertakorvauksena kokonaisuudessaan julkisena hankintana toteutettaviin hankkeisiin.
- Hankkeelle myönnettävän tuen määrä voi olla enintään 100 000 €.
- Kertakorvaushankkeen päätöstä voidaan muuttaa vain hankkeen toteuttamisjana osalta.
- Hankkeelle voidaan hyväksyä hakijan omarahoituksen lisäksi kuntien ja muiden julkisyhteisöjen rahoitusta osaksi hankkeen rahoitusta. Tästä tulee olla tosite maksatushakemuksessa.

Rahoitushakemuksessa hakija toimittaa yksityiskohtaisen kustannusarvion perusteluineen. Julkisten hankintojen euromäärä tulee näkyä kustannusarviossa tai sen perusteluissa. Kustannukset voidaan esittää joko *flat rate 40 %* -

*kustannusmalliin tai tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen. Palkkakustannukset voidaan esittää kahdella vaihtoehtoisella tavalla (ks. yllä). Flat rate 40 % -mallia käytettäessä ostopalvelut tulee kuitenkin avata ja perustella siten, että rahoittaja voi arvioida kustannusten tarpeellisuutta hankkeen sisällöllisen toteuttamisen kannalta.*

### **1.4.3 Tosiasiallisesti aiheutuneet ja maksetut tukikelpoiset kustannukset**

Tämän kustannusmallin käyttöä suositellaan vain poikkeustapauksissa perustelluista syistä.

Rahoittaja hyväksyy käytettävän kustannusmallin päätöksessään.

Kaikki hankkeen kustannukset yksilöidään hankelomakkeessa ja tarvittaessa tarkemmin hankesuunnitelmassa (liite). Kustannuksista tulee esittää maksutapahtumaan perustuva tosite ja välillisten kustannusten synnyn jäljitysketju maksatushakemuksessa.

### **1.5 Vähämerkityksinen tuki, ns. de minimis**

Jos hankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, voidaan niille kohdentaa määriteltyä tukea vähämerkityksisenä eli de minimis -tukena. Tällöin ei hankkeen voittoa tavoittelemattomuuden edellytystä ja kehittämishankkeen tulosten yleisesti hyödynnettävyyden edellytystä sovelleta niiden toimintaan.

Hakemuksessa tulee esittää tuen kohdentuminen taloudellista toimintaa harjoittaville yksiköille erillisellä de minimis -liitteellä. Lomakkeita ja lisäohjeita saa Etelä-Pohjanmaan liitosta.

## **1.6 Ennakko**

Hankkeelle voidaan hakemuksessa hakea ennakkoa korkeintaan 30 % haettavasta tuen määrästä, jos se on perusteltua. Ennakkoa ei myönnetä julkisoikeudelliselle yhteisölle, jollei siihen ole erityistä syytä.

## **2 Hakemuksen täyttöohje**

### **2.1 Hankkeen perustiedot**

Laadi lyhyt ja selkä tiivistelmä hankkeen tavoitteista, keskeisistä toimenpiteistä sekä arvioiduista tuloksista ja vaikutuksista. Rahoittaja käyttää tiivistelmää mm. hanketta koskevassa tiedotuksessa sekä raportoidessaan AKKE-rahoituksen käytöstä työ- ja elinkeinoministeriölle.

### **2.2 Hakijan tiedot**

Täydennä hakijan/hakijoiden (osatoteuttajien tiedot). **HUOM:** Hakuilmoituksessa voidaan rajata sitä, onko haettavissa rahoitusta vain yhden toteuttajan hankkeisiin vai myös yhteishankkeisiin.

### **2.3 Miten hanke toteuttaa maakuntaohjelmaa**

Etelä-Pohjanmaan maakuntaohjelman 2018-2021 toteuttamisen lisäksi on suotavaa tarvittaessa kuvata muidenkin maakunnallisten ohjelmien (esim. ÄES eli älykkään erikoistumisen strategia, Etelä-Pohjanmaa koronasta eteenpäin (EPKE) -suunnitelma) toteuttamista.

### **2.4 Hankkeen sisällön kuvaus**

Täytä kohdat lyhyesti ja konkreettisesti

## 2.5 Hankkeen maantieteellinen kohdealue

## 2.6 Hankkeen seurantatiedot

Tavoitteeksi asetetaan vain hankkeen toteuttamiseen liittyvät seurantatiedot. Kuvaa esittämäsi tavoitteet kuvaus seurantatiedoista -laatikossa tai erillisellä liitteellä.

Käynnistyvät kokeilut (kpl) \_\_\_\_

- kuvaa mitä ovat

Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi (kyllä/ei) \_\_\_\_

- Kehitysprosessilla tarkoitetaan hankkeen myötävaikutuksella käynnistyvää kokonaisvaltaista kehityssuunnitelmaa, jonka toteuttaminen voi tapahtua useana hankkeena tai hankekokonaisuutena.
- Kuvaa tavoiteltu käynnistyvä kehitysprosessi

Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot (kpl) \_\_\_\_

Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset (kpl) \_\_\_\_

joista naisten perustamia (kpl) \_\_\_\_

Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat (kpl) \_\_\_\_\_

joista naisten (kpl) \_\_\_\_

Hanke edistää alueen elinvoimaa

- Alueen veto-/pitovoima
- Osaava työvoima
- Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen
- Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
- Kuvaa miten hanke edistää yhtä tai useampaa alueen elinvoimatekijää

Hanke edistää kansainvälistä toimintaa (kyllä/ei) \_\_\_\_\_

- Jos kyllä, niin kuvaa miten

Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista (kyllä/ei)

- Jos kyllä, niin kuvaa miten

Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta (kyllä/ei) \_\_\_

- Jos kyllä, niin kuvaa miten

Seurantatietojen toteutuminen raportoidaan mm. loppuraportissa.

## **2.7 Hankkeen kustannusarvio**

Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen KHO: 2019: 141 perusteella työ- ja elinkeinoministeriö on ohjeistanut, että arvonlisävero ei ole kuntatoimijoille tukikelpoinen kustannus 8.11.2019 jälkeen tehdyissä hankepäätöksissä.

Käytettävissä olevat kustannusmallit ilmoitetaan hakuilmoituksessa.

## **2.8 Hankkeen rahoitussuunnitelma**

Jos hankkeessa on muuta rahoitusta tuen ja hakijan omarahoituksen lisäksi, hakemukseen on liitettävä ulkopuolisten organisaatioiden rahoitussitoumukset

## **2.9 Muu rahoitus**

### **2.10 Vähämerkityksinen tuki (de minimis)**

Yrityksille voidaan kohdistaa julkista tukea de minimis -tukena enintään 200 000 euroa kuluvan verovuoden ja kahden edeltävän verovuoden aikana. Yrityksiksi katsotaan niiden oikeudellisesta muodosta riippumatta kaikki yksiköt, jotka harjoittavat taloudellista toimintaa. Jos hankkeessa toteutetaan joko hakijalle itselle tai osallistuville yrityksille de minimis -tuen alaisia toimenpiteitä, ole yhteydessä Etelä-Pohjanmaan liittoon ennen hakemuksen jättämistä.

## 2.11 Ohjausryhmä

Ohjausryhmän perustaminen ei ole välttämätöntä esim. hankkeen lyhyen keston tai selvitysluonteen takia.

## 2.12 Maksatussuunnitelma

Hankkeen välimaksatuksia voi hakea hakijalle sopivalla aikataululla, mutta loppumaksatushakemus on jätettävä 4 kk:n kuluessa hankkeen päättymisestä.

Myönnetyn tuen maksatusta haetaan maksatushakemuslomakkeella. Tuki maksetaan takautuvasti hyväksyttävien kustannusten ja rahoituspäätöksessä määrätyn tukiprosentin perusteella.

Etelä-Pohjanmaan liitto ei maksa ennakkoa.

## 2.13 Allekirjoitukset

Hakemuksen voi allekirjoittaa sähköisesti. Hakemus toimitetaan Etelä-Pohjanmaan liiton kirjaamoon ([kirjaamo@etela-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@etela-pohjanmaa.fi))

## 2.14 Liitteet

Kauppa-/yhdistysrekisteriotteen toimittavat ne hakijat, jotka ovat ko. rekisterissä.

Hankehenkilön tehtäväkuvauslomake (erityisesti palkkakustannusten ns. vakiosivukuluprosenttimallissa)

Hankkeen rahoitukseen osallistuvien ulkopuolisten organisaatioiden rahoitussitoumukset liitetään hakemukseen.

Muut liitteet: Tarvittaessa tavoitteeksi asetettujen seurantatietojen sisältö



[www.eplitto.fi](http://www.eplitto.fi)

Kampusranta 9 C / PL 109 / 60101 Seinäjoki



**ETELÄ-POHJANMAAN LIITTO**

Regional Council of South Ostrobothnia