

ETELÄ-POHJANMAAN MAAKUNNAN YHTEISTYÖRYHMÄN TYÖJÄRJESTYS

Hyväksytty: Etelä-Pohjanmaan maakunnan yhteistyöryhmän kokouksessa
25.2.2022

Vahvistettu: Etelä-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokouksessa
28.3.2022

I luku Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen tehtävät

1 § Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR)

Aluekehittämistä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamista varten maakunnassa on maakunnan yhteistyöryhmä (MYR). Yhteistyöryhmä toimii yleisasetuksen 8 artiklassa tarkoitettuna kumppanuuselimenä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman osalta. MYR:stä säädetään laissa alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (Toimeenpanolaki, 756/2021).

Maakunnan liiton hallitus asettaa MYR:n, nimittää sen puheenjohtajan ja vahvistaa sen työjärjestyksen.

MYR:n toimikausi on maakuntavaltuuston ja jäsenkuntien valtuustojen vaalikausi (Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 797/2021 § 11). Toimikautta voidaan maakuntahallituksen päätöksellä jatkaa, jos MYR:n tehtävien hoitaminen sitä vaatii.

2 § MYR:n kokoonpano

Etelä-Pohjanmaan maakuntahallitus on asettanut MYR:n kokouksessaan 25.10.2021 ja nimennyt jäsenet ja varajäsenet kokouksessaan 20.12.2021. Etelä-Pohjanmaan MYR:ssä ovat puheenjohtajan ja hänen varaedustajansa lisäksi edustettuina osapuolina:

- 1) Etelä-Pohjanmaan liitto ja sen jäsenkunnat (8 edustajaa)
- 2) ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut MYR:n tehtävien kannalta merkittävät valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot (5 edustajaa)
- 3) alueen kehittämisen kannalta keskeisiä tahoja kuten työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjä sekä kansalaisyhteiskuntaa kuten ympäristöjärjestöjä ja tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämistä vastaavia järjestöjä (11 edustajaa)

Maakunnan liiton hallitus nimeää MYR:n puheenjohtajan. MYR nimeää keskuudestaan kolme varapuheenjohtajaa.

MYR voi kutsua pysyviä asiantuntijoita. Lisäksi MYR voi kutsua asiantuntijan kokoukseen yksittäisen asian käsittelyn ajaksi. Asiantuntijat eivät ota osaa päätöksentekoon.

MYR voi asettaa jaostoja.

3 § MYR:n jäsenten asema

MYR:n ja sen asettaman jaoston jäsenen sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa.

4 § MYR:n jäsenten ja asiantuntijoiden palkkiot ja korvaukset

Työjärjestyksen 2 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdissa mainittuja osapuolia edustavien tahojen edustajille maksettavista palkkioista, ansionmenetykskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista ja niiden korvaamisesta määrätään Etelä-Pohjanmaan liiton luottamushenkilöiden palkkiosäännössä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa.

Sama koskee soveltuvin osin asiantuntijoita.

5 § MYR:n tehtävät

MYR:n tehtävänä on Etelä-Pohjanmaan maakuntaohjelmassa ja älykkään erikoistumisen strategiassa määriteltyjen tavoitteiden toteuttamiseksi ja eri ohjelmien ja rahoitusvälineiden yhteensovittamiseksi

- 1) käsitellä maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa;
- 2) hyväksyä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanolain 29 §:n 3 momentissa tarkoitettu alueellinen rahoitussuunnitelma ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet;
- 3) käsitellä ja hyväksyä alueellisen maaseudun kehittämissuunnitelman 2023-2027 strategiset tavoitteet, painotukset ja alueellinen rahoitussuunnitelma sekä kehittämissuunnitelman muutokset. Paikalliset Leader-ryhmien kehittämisstrategiat tuodaan MYR:lle tiedoksi. Alueelliset ja paikalliset kehittämistoimet yhteensovitetaan ELY-keskuksen ja Leader-ryhmien yhteistyöryhmässä;
- 4) edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista;
- 5) antaa toimeenpanolain 21 §:n 3 momentin mukainen sitova lausunto hankehakemuksesta, jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan

ohjelmasta; MYR:n puoltokäsittelyyn menevistä hankkeista ja MYR:n tiedonsaantioikeudesta muiden hankkeiden osalta linjataan tämän työjärjestyksen 8 §:ssä

- 6) laatia ehdotus hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueellisiksi valintaperusteiksi;
- 7) raportoida Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita;
- 8) tiedottaa Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanosta;

MYR voi hoitaa tarvittaessa myös muita toimialaansa liittyviä tehtäviä.

6 § MYR:n sihteeristö

MYR:n valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä hoitaa sihteeristö, joka koostuu Etelä-Pohjanmaan liiton sekä Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen ja Keski-Suomen RR-ELY-keskuksen edustajista. MYR päättää sihteeristön kokoonpanosta siten, että tukea myöntävät viranomaiset tulevat tasapuolisesti edustetuiksi. MYR:n sihteeristöön voi kuulua pysyvästi asiantuntijana LEADER-ryhmien edustaja. Lisäksi sihteeristö voi tapauskohtaisesti kutsua kokouksiin muita asiantuntijoita.

Sihteeristön puheenjohtajana toimii maakuntajohtaja ja varapuheenjohtajana MYR:n nimeämä maakunnan liittoa edustava henkilö. MYR:n puheenjohtajistolla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Sihteeristön tehtävänä on toimeenpanoasetuksen (797/2021) 12 § mukaan seurata ja sovittaa yhteen valmisteluvaiheessa maakunnan alueella rahoitettaviksi ehdotettuja hankkeita, joita voidaan rahoittaa kansallisen alueiden kehittämisen varoista sekä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastojen, maaseuturahaston ja meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahaston varoista, ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.

Sihteeristön kokousmateriaali lähetetään Etelä-Pohjanmaan liiton luottamushenkilöportaalien kautta vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta. Sihteeristö voi pitää kokouksen sähköisesti tai hyödyntää tarvittaessa kirjallista menettelyä siten kuin tämän työjärjestyksen 11 §:ssä määritellään.

7 § Hankekäsittely MYR:n sihteeristössä

Hankkeiden puoltokäsittely tapahtuu MYR:n sihteeristössä lukuun ottamatta tämän työjärjestyksen 8 § mukaisia alue- ja rakennepolitiikan ohjelman hankkeita, joiden käsittely on MYR:llä. MYR:ssä käsiteltävien hankkeiden osalta sihteeristön tehtävänä on varmistaa, että ne ovat ohjelman ja sovellettavan lainsäädännön mukaisia.

Sihteeristön puoltokäsittelyyn tuodaan kaikki alue- ja rakennepolitiikan ohjelman Etelä-Pohjanmaan rahoituskehiksestä rahoitettavaksi esitettävät hankehakemukset (pois lukien liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat yrityshanke-esitykset). Hakemukset käsitellään rahoittajaviranomaisen esittelystä.

CAP:n alueelliseen suunnitelmaan perustuvat ja Leader-ryhmien hanke- ja yritystukipäätökset tuodaan sihteeristölle tiedoksi hankelistoina kaksi kertaa vuodessa. Myös kansallisin varoin rahoitettavat kehittämishankkeet tuodaan sihteeristölle tiedoksi.

Toimeenpanolain (756/2021) 23 § mukaisesti välittävän toimielimen on toimitettava säännöllisesti tiedot valtakunnallisiin teemoihin sisältyvistä alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavista hankkeista sekä yhteenveto saapuneista yritystukihakemuksista ja tehdyistä yritystukipäätöksistä. Valtakunnallisten teemojen välittävinä toimieliminä toimivat työ- ja elinkeinoministeriön nimeämät ELY-keskukset, ja yritystukilain mukaisissa yritystuissa välittävänä toimielimenä on Keski-Suomen ELY-keskus.

Sihteeristö voi valmistella rahoittajien yhteisiä hankehakuja siten, että MYR:n asettamat maakuntaohjelman toteuttamisen painopisteet tulevat huomioituiksi.

8 § MYR:ssä käsiteltävät hankkeet

MYR ottaa alue- ja rakennepolitiikan ohjelman Etelä-Pohjanmaan rahoituskehiksestä rahoitettavan hankkeen (pl. yrityshankkeet) käsiteltäväkseen, kun

- hankkeelle haettu julkinen rahoitus (EU, valtio, kunta, muu julkinen) hankkeen koko toteutusaikana on vähintään 800 000 €;
- rahoittajataho, MYR:n esittelijä tai joku MYR:n puheenjohtajista katsoo hankkeen olevan maakunnan kehittämisen kannalta merkitykseltään sellainen, että se tulisi käsitellä MYR:ssä. Päätös hankkeen siirtämisestä MYR:n käsittelyyn tulee tehdä viimeistään siinä sihteeristön kokouksessa, jossa hankkeen puoltokäsittely tapahtuu.

Edellä tarkoitettusta, MYR:n käsittelemästä hankkeesta välittävä toimielin ei voi myöntää hankkeelle tukea alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta, jos MYR ei ole puoltanut hanketta. Rahoittava viranomainen voi poiketa MYR:n rahoittamista koskevasta puoltavasta lausunnosta, jos tuen myöntäminen olisi vastoin lainsäädäntöä taikka jos hanke ei olisi ohjelmanmukainen. Ennen MYR:n lausunnosta poikkeavan päätöksen tekemistä välittävän toimielimen on annettava MYR:lle tieto asiasta ja perusteltava ratkaisunsa.

Kaikki sihteeristössä puoltokäsittelyssä olleet ja tiedoksi merkityt hankkeet viedään yhteenvetolistoina tiedoksi MYR:lle. Yhteenvetotietojen perusteella tehdään Etelä-Pohjanmaan maakuntaohjelman mukaista hankeseurantaa.

II luku Kokousmenettely

9 § Kokousaika ja paikka

MYR pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö MYR:n jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

10 § Sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan puheenjohtajan päätöksellä pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa mahdolliset salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokous voidaan tilanteen ja mahdollisuuksien mukaan järjestää myös hybridikokouksena, jossa osa osallistujista on fyysisesti läsnä kokouksessa ja osa on mukana etäyhteyden kautta. Edellytyksenä sähköisissä ja hybridikokouksissa on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

MYR voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta kuntalain mukaisesti (sähköinen päätöksentekomenettely).

11 § Kirjallinen menettely

Kiireellinen asia, josta on tarpeen tehdä päätös ennen seuraavaa MYR:n kokousta, voidaan yhteistyöryhmän puheenjohtajan päättämänä käsitellä kirjallista menettelyä käyttäen ilman MYR:n kokoontumista. Kirjallista menettelyä voidaan hyödyntää myös sihteeristön työskentelyssä sihteeristön puheenjohtajan päättämänä.

Kirjallisessa menettelyssä esittelijän ja puheenjohtajan toimeksiannosta MYR:n sihteeri lähettää MYR:n jäsenille yksittäisessä asiassa päätösehdotuksen sähköisesti. Ehdotus on tullut hyväksytyksi MYR:ssä, jos päätösehdotusta ei ole kirjallisesti vastustettu viiden työpäivän kuluessa. Jos yksikin jäsen vastustaa päätösehdotusta viiden työpäivän kuluessa, asia palautuu MYR:n kokouksen käsiteltäväksi. Sihteeristön mahdollisessa kirjallisessa käsittelyssä toimitaan vastaavalla tavalla kuin MYR:ssä.

Kirjallisessa menettelyssä syntynyt päätös todetaan seuraavassa kokouksessa.

12 §

Kokouksen koollekutsuminen ja varajäsenen kutsuminen

MYR:n kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu toimitetaan jäsenille vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Esityslista liitteineen toimitetaan jäsenille mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, mutta kuitenkin vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Kokousmateriaali lähetetään Etelä-Pohjanmaan liiton luottamushenkilöportaalin kautta MYR:n varsinaisille jäsenille ja MYR:n pysyville asiantuntijoille sekä tiedoksi varajäsenille.

MYR:n jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava henkilökohtainen varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

13 § Päätösvaltaisuus

MYR on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä puheenjohtaja mukaan lukien on läsnä.

14 § Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä.

MYR voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa tai esityslistalla.

15 § Läsnäolo MYR:n kokouksissa

Muiden kuin MYR:n jäsenten ja nimettyjen pysyvien asiantuntijoiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää MYR.

16 § Esittely

Asiat päätetään MYR:n kokouksessa esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin MYR on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei MYR toisin päättä.

MYR:n esittelijänä toimii MYR:n sihteeristön puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan MYR:n sihteeristön varapuheenjohtaja. MYR:n päätettäväksi tuotavat hankkeet esittelevät

kuitenkin ne viranomaiset, jotka vastaavat lopullisista rahoituspäätöksistä. MYR:n päätettäviksi esitettävät alueelliseen maaseudun kehittämissuunnitelmaan 2023-2027 liittyvät asiat esittelee Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen edustaja.

17 § Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti MYR:n jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Tarvittaessa MYR:n puheenjohtajan on saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

Esteellisenä ei saa käsitellä asiaa eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä.

Samoja menettelyjä noudatetaan myös sihteeristössä.

18 § Päätöksenteko ja äänestys

MYR:n on pyrittävä päätöksenteossa yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei kuitenkaan voida tehdä yksimielisesti, MYR äänestää ja päätökseksi tulee mielipide, jota vähintään kaksi kolmannesta (2/3) äänestäneistä on kannattanut.

19 § Eriävä mielipide

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei ole vastuussa päätöksestä. Esittelijä on vastuussa hänen esittelystään tehdystä päätöksestä, jollei hän ole ilmoittanut eriävää mielipidettä.

20 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi MYR:n kullakin kerralla tähän tehtävään valitsemaa jäsentä, ellei MYR jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Etelä-Pohjanmaan liiton internet-sivustolla.

21 § Muutoksenhaku

Toimeenpanolain (756/2021) 44 § mukaisesti MYR:n päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella ilman sitä edeltävää oikaisuvaatimusvaihetta.

MYR:n hankkeesta annettua lausuntoa koskevaan päätökseen ei kuitenkaan voida hakea erikseen muutosta valittamalla. Yksittäisen hankkeen rahoituspäätöstä koskeva muutoksenhaku määräytyy rahoituspäätöksen tehnyttä viranomaista koskevien säädösten mukaisesti.