



## TUKIHAKEMUS

Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määräraha

Hakemuksen tyyppi	Maakuntaliitto täyttää
<input type="checkbox"/> Uusi hakemus	Saapunut
<input type="checkbox"/> Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankenumero
<input type="checkbox"/> Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakuntaliitossa
	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu

### 1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät)
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua

## 2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio	Y-tunnus
Jakeluosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa	
Puhelin ja sähköposti	
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta)	
Puhelin ja sähköposti	

Muut osatoteuttajat, jos kyseessä on yhteishanke (tarkemmat tiedot yhteishankkeen taustalomakkeessa)	
Organisaation nimi	Y-tunnus

## 3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA



#### 4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS

Vastaa lyhyesti alla esitettyihin kysymyksiin

4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?

4.2. Miksi hanke on tarpeen?

4.3. Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet

4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

#### 4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

#### 4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

### 5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kunta            | <input type="checkbox"/> Kuntien yhteinen      |
| <input type="checkbox"/> Seutukunta       | <input type="checkbox"/> Seutukuntien yhteinen |
| <input type="checkbox"/> Maakunta         | <input type="checkbox"/> Maakuntien yhteinen   |
| <input type="checkbox"/> Valtakunnallinen | <input type="checkbox"/> Kansainvälinen        |

Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus

### 6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut (kpl) \_\_\_\_\_
2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi (kyllä/ei) \_\_\_\_\_
3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot (kpl) \_\_\_\_\_
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset (kpl) \_\_\_\_\_  
joista naisten perustamia (kpl) \_\_\_\_\_
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat (kpl) \_\_\_\_\_  
joista naisten (kpl) \_\_\_\_\_
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa
  - Alueen veto-/pitovoima
  - Osaava työvoima
  - Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen
  - Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa (kyllä/ei) \_\_\_\_\_
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista (kyllä/ei) \_\_\_\_\_
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta (kyllä/ei) \_\_\_\_\_

Kuvaus yllä esitetystä tavoitteiksi asetetuista seurantatiedoista (tarvittaessa erillinen liite)

## 7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?

- Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. *Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.*
- Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Käytettävä kustannusmalli (katso hakuilmoituksesta mitkä kustannusmallit ovat käytettävissä)

- Flat rate 40 %
- Flat rate 7 %
- Kertakorvausmalli (laskentapohjana flat rate 7 %, katso ohjeet ja ehdot)

Käytettävä palkkakustannusmalli (*Täytä tehtäväkuvauslomake*) (katso hakuilmoituksesta mitkä palkkakustannusmallit ovat käytettävissä)

- Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli (ns. tuntitaksamalli)
- Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli)

**Katso hakuohje**

<b>Kustannukset vuosittain €</b>	<b>202_</b>	<b>202_</b>	<b>202_</b>	<b>Yhteensä</b>
Palkkakustannukset				
Ostopalvelut				
Matkakulut				
Kone- ja laitehankinnat				
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				
Muut kustannukset				
Välilliset kustannukset, täytetään <b>vain</b> flat rate – hankkeissa				
<b>Kustannukset yhteensä</b>				
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
<b>Kokonaiskustannukset</b>				
Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta) tehtäväkuvausliite				
Erittely ostopalveluista aikatauluineen.				
Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen				
Erittely Flat rate 7 % -mallissa matkakuluista				

## 8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava AKKE-rahoitus	
Hakijan oma rahoitus	
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
<b>Kokonaisrahoitus</b>	

## 9. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?

## 10. VÄHÄMERKITYKSEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? <i>Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis –tuki-ilmoitus.</i> <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

## 11. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

## 12. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan \_\_\_\_ kk välein

Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?  Kyllä, osuus % \_\_\_\_\_  
 Ei

### 13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausannon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus  
(organisaation nimenkirjoitus-  
oikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

### 14. LIITTEET

- Kauppa-/yhdistysrekisteriote
- Tehtäväkuvauslomake
- Yhteishankkeen taustalomake
- Yhteishankkeen yhteistyösopimus
- Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset
- Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä)
- Arvonlisäverovelvollisuus hanketoiminnassa -selvitys (ALV-todistus) (tarvittaessa)
- De minimis -tuki-ilmoitus
- Muut liitteet ( \_ ) kpl