

Tarjouspyyntö 28.11.2023

# SEUTUKAUPUNKIHANKKEIDEN KOKONAISUUDEN ARVIOINTI

## Hankintayksikkö

Etelä-Pohjanmaan liitto

## Hankinnan tausta

Seutukaupungit ovat maakunnan sisällä olevien toiminnallisten alueiden keskuksia ja palveluiden ja teollisuuden keskittymiä. Ne eivät ole maakuntien hallinnollisia, taloudellisia tai kulttuurisia keskuksia eivätkä niiden välittömässä läheisyydessä.

Suomessa on toteutettu vuosina 2019–2023 verkostohankkeita, jotka kohdentuivat muun muassa seutukaupunkien osaavan työvoiman saatavuuden edistämiseen. Hankkeet on rahoitettu työ- ja elinkeinoministeriön (TEM) tarkoitukseen kohdentamalla kansallisella määrärahalta.

Osaavan työvoiman teemassa seutukaupungeille järjestettiin kaksi kohdennettua rahoitushakua. Ensimmäinen toteutettiin tammi-maaliskuussa 2019 ja toinen kesä-elokuussa 2021. Hankehakujen tarkemmat yksityiskohdat löytyvät hakuilmoituksista: [hakuilmoitus 2019](#) ja [hakuilmoitus 2021](#)

Lisäksi järjestettiin haku ns. teemaverkostohankkeille vuonna 2021. Tämän haun tuloksena rahoitettiin 15 hanketta. Näistä kahden seutukaupunkien kehittämiseen tähtäävän hankkeen arviointi sisältyy hankinnan kohteena olevaan kokonaisuuteen. Lisätietoa löytyy [teemaverkostohankkeiden hakuohjeesta](#).

Kaikki arvioinnin kohteena olevat hankkeet päättyvät viimeistään vuoden 2023 lopussa.

## Hankinnan kohde

Arviointi kohdistuu seutukaupungeissa vuosina 2019–2023 toteutettuun verkostomaisten hankkeiden kokonaisuuteen, ei yksittäisten hankkeiden arviointiin

Arviointiin sisältyy kaksi osiota: ensimmäinen osio käsittelee yleisesti verkostomaisia hankkeita seutukaupunkien kehittämisessä ja kaupunkipolitiikan työkaluna, toinen osio pureutuu tarkemmin hankeryhmien arviointiin.

Arviointiin sisältyvät hankeryhmät ovat:

1. vuosina 2019–2021 toteutetut seutukaupunkien osaavan työvoiman saatavuutta edistävät ns. SeutuAIKO-hankkeet (5 kpl); rahoittavana viranomaisena Etelä-Pohjanmaan liitto
  - Joustavat koulutusmallit koulutuksen saavutettavuuden ja osuvuuden edistämiseksi
  - Työllistämisen tukeminen julkisten palveluntarjoajien ja yritysten yhteistyöllä
  - Ulkomaisen työvoiman/kansainvälisten osaajien rekrytointi
  - Seutukaupunkien yritysverkostojen yhteistyö
  - Koordinaatiohanke
2. vuosina 2021–2023 toteutetut seutukaupunkien osaavan työvoiman saatavuutta edistävät ns. SeutuAKKE-hankkeet (3 kpl); rahoittavana viranomaisena Etelä-Pohjanmaan liitto
  - Ketterää osaamista
  - SeutukaupunkiRekry
  - SeutuKoordinaatio
3. vuosina 2021–2023 toteutetut seutukaupunkien verkostohankkeet (2 kpl)
  - Seutukaupunkien innovaatioekosysteemiverkoston kehittäminen; rahoittavana viranomaisena Pohjois-Savon liitto
  - Seutukaupunkien kiertotalousteemaverkostohanke; rahoittavana viranomaisena Varsinais-Suomen liitto

Lisätietoa hankeryhmistä löytyy muun muassa osoitteesta

<https://www.seutukaupunkiosajaat.fi/>

## Hankinnan sisältö

Arvioinnissa tulee käsitellä hankekokonaisuuksia seuraavista alla kuvattavista näkökulmista.

### Arvioinnin osio 1 (koskee kaikkia hankeryhmiä)



Verkostomaiset hankkeet seutukaupunkien kehittämisessä ja kaupunkipolitiikan välineenä

1. Mitä lisäarvoa verkostomaiset hankkeet ovat tuoneet a) seutukaupungeille, b) yritystoiminnalle?
2. Ovatko verkostomaiset hankkeet tuoneet lisäarvoa a) laajasti seutukaupunkiverkoston kaupungeille (ei ainoastaan hankkeisiin suoraan osallistuneille), b) laajemmin alueille?

## Arvioinnin osio 2 (koskee hankeryhmiä 1–2)

Hankeryhmien tavoitteiden saavuttaminen ja vaikuttavuus

3. Miten hyvin hankekokonaisuudella on saavutettu hankeryhmille asetetut tavoitteet? (tulokset ja vaikuttavuus suhteessa tavoitteisiin)
4. Miten hankekokonaisuus on edistänyt a) seutukaupunkien, b) yritysverkostojen välistä yhteistyötä ja oppimista?
5. Mitä uusia avauksia ja kehittämisprosesseja hankekokonaisuudesta on lähtenyt liikkeelle?
6. Mitä hyviä käytäntöjä hankekokonaisuudesta on noussut esille, joista voisi oppia laajemminkin? (tulosten levitettävyyden ja hyödynnettävyyden)
7. Miten hyvin hankkeissa kehitetyille malleille on saatu luotua pysyvä resursointi ja vastuutus?
8. Miten hyvin hankekokonaisuuksien toteutuksessa on huomioitu ja yhteensovitettu muu osaavan työvoiman saatavuuden edistämiseksi tehtävä työ (yhteensovittavat toimet ja tahot käyvät ilmi hakuilmoituksen kohdasta Sisältö ja tavoitteet)

Hankehallinto, toimeenpano ja viestintä

9. Onko hankkeiden toimeenpanomalli ollut toimiva? (Toimeenpanomallilla tarkoitetaan tässä yhteydessä muun muassa hankkeiden valmisteluprosessia seutukaupunkiverkostossa, rahoitusvastuun keskittämistä yhdelle rahoittajalle ja hankkeiden toteutusta usean toteuttajan yhteishankkeina.) (mikä on toiminut hyvin ja mitä olisi voinut kehittää/tehdä toisin; mitä toimeenpanosta on opittu)?
10. Miten hyvin koordinaatiohankkeet tukivat hankeryhmien tunnettuutta ja toimeenpanoa? (mikä on toiminut hyvin ja mitä olisi voinut kehittää/tehdä toisin; mitä koordinaatiohankkeista ja niihin sisältyvästä kokemusten ja tiedonvaihdoista, viestinnästä ja tulosten levittämisestä koko seutukaupunkiverkoston on opittu)?



## Aineisto ja menetelmät

Arviointityön kirjallisena lähtöaineistona on käytettävissä hankehakemukset, -suunnitelmat ja hankkeiden raportit. Arvioinnissa tulee käyttää monipuolisia menetelmiä, esimerkiksi kyselyitä, haastatteluita, dokumenttianalyysyjä jne.

Tilaaaja kokoaa ja toimittaa lähtöaineiston valitulle tarjoajalle.

## Tilaaajalle toimitettava materiaali

Arvioinnin tulokset tulee esittää kirjallisessa muodossa ja toimittaa tilaaajalle seuraavasti:

1. kirjallinen raportti
2. tiivistelmä tulosten pääkohdista (kieliversiot fi+sv)
3. raportin pohjalta tehtävä visualisoitu esitys (Power Point tai vastaava)

Aineistojen tulee olla saavutettavia eli WCAG 2.1 -standardien mukaisia ja läpäistä Adobe Acrobatin esteettömyyden tarkistus.

Loppuraportti tulee toimittaa julkaisukelpoisena ja kieliasultaan oikoluettuna. Raportti laaditaan työ- ja elinkeinoministeriön raporttipohjalle. Työ- ja elinkeinoministeriöllä, maakuntien liitoilla ja seutukaupunkiosaajat -sivustolla on oikeus julkaista raportti, tiivistelmä sekä visualisoitu esitys. Mikäli selvityksen laatiminen edellyttää tarjoajalta salassa pidettävien aineistojen tai työmenetelmien käyttöä tulee näiden huomioinnista julkisuuden osalta sopia erikseen tilaaajan kanssa.

Tarjoukseen tulee sisältyä arvioinnin välivaiheen ja tulosten esittely erikseen sovittavissa tilaisuuksissa (2–3 tilaisuutta).

## Tarjouksen sisältö

Tarjouksessa tulee esittää alla luetellut asiat.

- Arvioinnin toteutussuunnitelma ja kuvaus arviointityössä käytettävistä menetelmistä
- Työn toteuttamiseen käytettävä tuntimäärä
- Esitys selvityksen lopputuloksena syntyvän raportin rakenteesta
- Osaaminen ja referenssit vastaavista tehtävistä
  - Tarjoajan referenssit, Arviointityöhön osallistuvat henkilöt CV-tietoineen ja heidän roolinsa kokonaisuudessa



- Tarjoajalla tulee olla aikaisempaa kokemusta tähän hankintaan rinnastettavista asiakastöistä sekä riittävät ja tämän hankinnan toteuttamiseen soveltuvat henkilöresurssit. Lisäksi tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset resurssit tehtävän suorittamiseen.
- Hinta (alv 0 %)
  - Hankinnan enimmäishinta on 55 000 euroa (alv 0 %)
  - Tarjouksessa on esitettävä tarjottavan palvelun kokonaishinta kiinteänä siten, että hinta pitää sisällään kaikki toimeksiannosta aiheutuvat kulut. Tarjouksessa tulee esittää kokonaishinnan muodostuminen yksityiskohtaisesti eriteltyinä.

## Arvioinnin riippumattomuus, luottamuksellisuus ja oikeudet

Arvioijan on oltava ulkopuolinen ja riippumattomuussuhteessa arvioinnin kohteena oleviin hankkeisiin, niiden toteuttajiin ja rahoittajiin. Arvioinnin toteuttamisessa ei saa käyttää esimerkiksi alihankkijoina sellaisia organisaatioita tai henkilöitä, joilla on tarkoitettunlainen suhde tilaajaorganisaatioon tai arvioitaviin hankkeisiin.

Arvioinnin julkistamisesta päättää tilaaja. Arvioinnin aikana saatu tieto on luottamuksellista ja salassa pidettävää ilman erillistä sopimista.

Arviointityön tekijänoikeus jää tilaajalle. Tarjoajan tulee tarjouksessaan erikseen esittää ne yksin- ja tekijänoikeudet sekä liike- ja ammattisalaisuudet, jotka jäävät tarjoajalle. Tarjoaja ei saa käyttää tai luovuttaa arviointityöstä tehtävää sopimusta tai tilaajan nimeä tai muita tietoja markkinointiin ilman tilaajan kirjallista lupaa. Alihankkijoiden käyttö arvioinnissa on sallittua. Alihankkijoista tulee pyydettyäessä toimittaa vastaavat tiedot kuin tarjoajasta itsestään. Palvelun tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Tarjoaja on vastuussa toimitusvarmuudesta poislukien force majeure -tapaukset.

## Tarjousten arviointikriteerit ja hankinnan aikataulu

Hankinnan valintaperusteena on sisällöltään tarkoituksenmukaisin parhaiten tarjouspyynnön vaatimuksiin vastaava ja kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Arvioinnissa huomioidaan toteutussuunnitelman innovatiivisuus ja toteutuskelpoisuus, referenssit sekä tarjouksen hinta.

Tarjousten arvioinnin pisteytys toteutuu seuraavasti:

- Toteutussuunnitelma (60 %)



- suunnitelman sisältö ja vastaavuus työlle asetettuihin tavoitteisiin (max. 20 p.)
- toiminnan resurssointi, organisointi ja ajankäyttö (max. 20 p.)
- aineistojen, menetelmien ja työskentelytapojen tarkoituksenmukaisuus sekä tarjoajan kuvaus lopputuloksista (max. 20 p.)
  
- Referenssit (30 %)
  - vastuullisen asiantuntijan osaaminen, asiantuntemus ja työpanos hankkeeseen (max. 10 p.)
  - muiden työhön tarjottavien henkilöiden osaaminen, asiantuntemus ja työpanos hankkeeseen (max. 10 p.)
  - kokemus vastaavantyöppisten tehtävien toteuttamisesta (max. 10 p.)
  
- Hinta (10 %)

Hankinnan aikataulu on seuraava:

- Tarjouspyynnön lähettäminen 28.11.2023
- Tarjousten jättäminen viimeistään 20.12.2023
- Hankintapäätös viimeistään 31.1.2024
- Prosessin aloitus viikolla 6 tai sopimuksen mukaan
- Prosessin valmistuminen viimeistään 31.5.2024

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tulee lähettää viimeistään 4.12.2023 klo 15.00 osoitteeseen [kirjaamo@etela-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@etela-pohjanmaa.fi). Kysymyksiin annetut vastaukset löytyvät osoitteesta [www.epliitto.fi/hankinnat](http://www.epliitto.fi/hankinnat) 7.12.2023 mennessä.

## Hankintasopimus

Hankintasopimus laaditaan tässä tarjouspyynnössä mainituin ehdoin. Muilta osin sovelletaan JYSE 2017 -ehtoja. Jättäessään tarjouksen tarjouksentekijä hyväksyy tässä tarjouspyynnössä mainitut ehdot.

Tarjouskilpailun ratkaisemisen jälkeen Etelä-Pohjanmaan liiton ja toimittajan välille tehdään hankintasopimus seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

1. laadittava sopimus
2. tarjouspyyntö
3. julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot Jyse 2017
4. tarjous



## Laskutus

Tarjoaja on oikeutettu laskuttamaan 30 prosenttia kustannuksista hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen ja 70 prosentti kustannuksista arvioinnin valmistuttua Etelä-Pohjanmaan liitolta. Valittava tarjoaja laskuttaa Etelä-Pohjanmaan liittoa sähköisellä laskulla.

## Tarjousten jättäminen

Tarjousten laatimiskieli on suomi.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi tarjoajan nimi ja yhteystiedot, Y-tunnus, toimipaikan osoitetiedot sekä tiedot tarjouksen vastuu- ja yhteyshenkilöstä.

Tarjouksen voimassaoloaika on kaksi (2) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.

Tarjoukset pyydetään toimittamaan sähköpostilla osoitteeseen [kirjaamo@etela-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@etela-pohjanmaa.fi) viimeistään 20.12.2023 klo 15. Sähköpostin aihekentän otsikoksi tunnus "Seutukaupunkihankkeiden arviointi".

Tilaaja pidättää oikeuden käyttää ulkopuolista asiantuntijaa tarjousten arvioinnissa. Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Tarjous voidaan hylätä, mikäli tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty, tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai tarjous saapuu myöhässä. Tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Tarjousten tekemisestä ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjousasiakirjat ovat päätöksenteon jälkeen julkisia. Mikäli tarjoaja tarjouksessaan pyytää, että osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteisena salassa pidettävä, voidaan tarjousasiakirjat tältä osin päättää salassa pidettäväksi päätöksen tekemisen jälkeen. Salassa pidettävät asiakirjat tulee merkitä selkeästi merkinnällä "liikesalaisuus" varustettuina. Tilaaja harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Kokonaishinta ei ole liikesalaisuus.

Jättämällä tarjouksen tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä olevat ehdot. Jos tarjous ei täytä tarjouspyynnön ehtoja se hylätään.

Etelä-Pohjanmaan liitto

Heli Rintala  
Aluekehitysjohtaja